



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, czerwiec 2016 r.
Oś Priorytetowa 2 Gospodarka niskoemisyjna
Działanie 2.2 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla
Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru dla działania 2.2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 1.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję regulaminu naboru z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016
2.	Jw.	Rozdział 4 Tabela Wskaźniki rezultatu, pkt 2 – nazwa wskaźnika	Zmieniono jednostkę wskaźnika <i>Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych</i> z [Mg/rok] na [tony równoważnika CO ₂].	Aktualizacja zapisu	Jw.

3.	Jw.	Rozdział 5, pkt 4	<p>Ze względu na opublikowanie załącznika nr 1b do regulaminu naboru <i>Instrukcja przygotowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> wraz z załącznikami, tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakresem studium wykonalności właściwym dla odpowiednich progów zróżnicowania projektu, 2. Formularzem do wypełnienia w formacie MS Word (do części 1 i 2 studium), 3. Formularzem do wypełnienia w formacie MS Excel (do części 3 studium) <p><u>usunięto następujący zapis:</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego dla niniejszego naboru wraz załącznikami, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakres studium wykonalności właściwy dla odpowiednich progów zróżnicowania projektu, 2. Formularz do wypełnienia w formacie MS Word (do części 1 i 2 studium), 3. Formularz do wypełnienia w formacie MS Excel (do części 3 studium) <p>zostanie opublikowana nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia naboru.</p> <p><u>UWAGA:</u> Przygotowując dokumentację aplikacyjną, należy posługiwać się wyłącznie wzorami dokumentów obowiązującymi dla niniejszego naboru.</p> </div>	Aktualizacja zapisu	Jw.
4.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2., pkt 7 (tabela)	<p><u>Kryterium nr 3.2 Zdolność finansowa przyporządkowano do oceny Pracownika IZ RPO WZ/Eksperta.</u></p>	Usprawnienie procesu oceny wniosków o dofinansowanie	Jw.

5.	Jw.	Rozdział 10, pkt 7	Zmieniono wersję załącznika nr 1 do regulaminu naboru <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020</i> wraz z instrukcją wypełniania z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	Jw.
6.	Jw.	Rozdział 10, pkt 7	Zmieniono wersję załącznika nr 7 do regulaminu naboru <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> z 3.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisu	Jw.
7.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0)</i>	Strona tytułowa	Zmieniono wersję <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020</i> wraz z instrukcją wypełniania z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	Jw.
8.	Jw.	Słownik pojęć	Zapis: Strategia ZIT SOM – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego – strategia określająca zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, jakich doświadcza Szczeciński Obszar Metropolitalny, z uwzględnieniem potrzeby wspierania powiązań między obszarami miejskimi i wiejskimi przyjęta Uchwałą nr 9/II/2016 z dnia 15 marca 2016 r. Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie w sprawie przyjęcia Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Zmieniono na: Strategia ZIT SOM - Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego – strategia określająca zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, które mają wpływ na Szczeciński Obszar Metropolitalny, z uwzględnieniem potrzeb wspierania	Aktualizacja zapisu	Jw.

			powiązań między obszarami miejskimi i wiejskimi.		
9.	Jw.	Sekcja A.5.	<p>Zapis: Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW. Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW oraz w przypadku projektów o charakterze niestacjonarnym. Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.</p> <p>Zmieniono na: Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. W ramach naboru nr RPZP.02.02.00-IZ.00-32-001/16 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia naboru nr RPZP.02.02.00-IZ.00-32-001/16 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW oraz w przypadku projektów o charakterze niestacjonarnym. Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.																								
10.	Jw.	Sekcja E.2., pole wskaźnik	Zmieniono jednostkę wskaźnika <i>Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych</i> z [Mg/rok] na [tony równoważnika CO ₂].	Aktualizacja zapisu	Jw.																						
11.	Jw.	Sekcja E.5.	<p>Zapis:</p> <p>Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz wskazać odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2">Bez wsparcia UE</th> <th colspan="2">Ze wsparciem UE</th> <th rowspan="2">Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja /strona)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Zmieniono na:</p> <p>Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK). Jedynie dla dużych projektów, o których mowa w art. 100 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 należy podać wskaźnik FNPV (K) oraz FRR (K). W pozostałych przypadkach przy wskaźniku FNPV (K) oraz FRR (K) należy wpisać wartość „0,00”.</p>	Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja /strona)					1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)		Aktualizacja zapisu	Jw.
Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja /strona)																						
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																							
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)																							

			Główne parametry i wskaźniki				Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja /strona)			
			1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)					FRR (K)
			2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)					FNPV (K)
12.	Jw.	Sekcja G.	<u>Dodano zapis:</u> UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2.oraz G.3 będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu.					Aktualizacja zapisu	Jw.	
13.	Jw.	Sekcja G.1.	<u>Zapis:</u> Koszty bezpośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu, które można przypisać bezpośrednio do konkretnego zadania. W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca wykazuje rodzaje zadań, które będą realizowane w ramach projektu. <u>Zmieniono na:</u> Koszty bezpośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu. W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca wykazuje rodzaje zadań, które będą realizowane w ramach projektu.					Aktualizacja zapisu	Jw.	
14.	Jw.	Sekcja G.1.1.	<u>W polu Kwartał rozpoczęcia zadania dodano zapis:</u> W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.					Aktualizacja zapisu	Jw.	

15.	Jw.	Sekcja G.1.2.	<p><u>W polu Wydatki kwalifikowalne dodano zapis:</u> UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu.</p> <p><u>W polu Harmonogram wydatku wg kwartałów dodano zapis:</u> UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
16.	Jw.	Sekcja G.3.	<p><u>Dodano zapis:</u> UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu.</p> <p><u>W polu Wydatki kwalifikowalne dodano zapis:</u> UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
17.	Jw.	Sekcja G.5.	<p><u>Zapis:</u> Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy w ramach projektu planowane jest osiągnięcie dochodu (dotyczy wyłącznie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia, projekt ten należy uznać za generujący dochód. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność). W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.		
18.	Jw.	Sekcja G.5.1.	<p>Zapis: Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p>W Działaniu 2.2 niniejszego naboru w projektach generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p>W Działaniu 2.2 niniejszego naboru w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p>Dodano pole <u>Wydatki kwalifikowalne</u></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
19.	Jw.	Sekcja G.5.1.2.	<p>Zapis: Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym: $R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne}$ (pole wypełniane ręcznie), Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych. Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</p> <p>Zmieniono na: Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

20.	Jw.	Sekcja G.5.1.3.	<u>Dodano sekcję G.5.1.3. Wydatki kwalifikowalne przed dochodem</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.																	
21.	Jw.	Sekcja G.5.1.4.	<p><u>Zmieniono numer sekcji Wartość generowanego dochodu z G.5.1.3. na G.5.1.4</u></p> <p><u>Zapis w sekcji Wartość generowanego dochodu (przed zmianą sekcja G.5.1.3.):</u> Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie wg wzoru: $a*(1-b/100)=c$ gdzie: a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu, b – oznacza lukę w finansowaniu (%), c – oznacza wartość generowanego dochodu. Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2 oraz G.3 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzeniu prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu wskazany w polu G.5.1.2.</p> <p><u>Usunięto pola:</u></p> <table border="1" data-bbox="766 1066 1715 1134"> <tr> <td>Wygeneruj podsumowanie</td> <td><input type="checkbox"/> Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="766 1161 1715 1380"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Parametr</th> <th>Definicja</th> <th>Jednostka</th> <th>Wartość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G.5.1.4</td> <td>EC</td> <td>suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)</td> <td>PLN</td> <td>automatycznie</td> </tr> <tr> <td>G.5.1.5</td> <td>ECR = EC*R (R z pola</td> <td>kwota decyzji</td> <td>PLN</td> <td>automatycznie</td> </tr> </tbody> </table>	Wygeneruj podsumowanie	<input type="checkbox"/> Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.	Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość	G.5.1.4	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)	PLN	automatycznie	G.5.1.5	ECR = EC*R (R z pola	kwota decyzji	PLN	automatycznie	Aktualizacja zapisu	Jw.
Wygeneruj podsumowanie	<input type="checkbox"/> Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.																					
Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość																		
G.5.1.4	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)	PLN	automatycznie																		
G.5.1.5	ECR = EC*R (R z pola	kwota decyzji	PLN	automatycznie																		

			G.5.1.2)						
			G.5.1.6	Max CRpa	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	automatycznie		
			G.5.1.7	Dotacja UE = ECR*Max CRpa	możliwa kwota dotacji	PLN	automatycznie		
			G.5.1.8	WD= Dotacja UE- Suma dofinansowania z sekcji G1-G3	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	automatycznie		
			G.5.1.9	PD=Dotacja UE/EC	możliwy poziom dofinansowania	%	automatycznie		
22.	Załącznik nr 1b do regulaminu naboru: : <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i>		Zmieniono wersję załącznika nr 1b do regulaminu naboru <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i> z 2.0 na 3.0.					Aktualizacja załącznika w związku z aktualizacją załącznika nr 3 do Studium Wykonalności Formularz do wypełnienia w formacie MS Excel	Jw.
23.	Załącznik nr 1a do regulaminu naboru: <i>Arkusz do kalkulacji limitów</i>	Arkusz	Zaktualizowano poziomy limitów zgodnie z zapisami Regulaminu naboru.					Aktualizacja zapisu	Jw.
24.	Załącznik nr 3 do regulaminu naboru: <i>Umowa o dofinansowanie</i>	§ 11 ust. 5	Zapis: Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego wydatki kwalifikowalne odpowiadające co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po: 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o					Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu. <p><u>Zmieniono na:</u> Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków; 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu. 		
25.	Jw.	§ 14 ust. 1	<p><u>Zapis:</u> Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z <i>Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu</i></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<i>Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy.</i>		
26.	Jw.	§ 14 ust. 2	<p>Zapis: Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p> <p>Zmieniono na: Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
27.	Jw.	§ 14 ust. 3	<p>Zapis: Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.</p> <p>Zmieniono na: Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
28.	Jw.	§ 14 ust. 4, 5, 6, 7, 8	<p>Usunięto zapisy: 4. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu osiągniętego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

		<p>inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>5. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód w trakcie realizacji Projektu, dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o zasady ogólne, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do tego okresu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>6. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić dochodu z wyprzedzeniem w momencie wyboru Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</p> <p>7. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. a) lub art. 61 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględnione poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu w tym przypadku.</p> <p>8. Szczegółowe zasady wykazywania oraz monitorowania dochodu w Projekcie określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy</p>		
--	--	---	--	--

29.	Jw.	§ 27 ust. 10	<p><u>Dodano ust. 10:</u> W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
30.	Załącznik nr 7 do regulaminu naboru: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0.)</i>	Strona tytułowa	<p><u>Zmieniono</u> wersję załącznika nr 7 do Regulaminu naboru <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> z 3.0 na 4.0.</p>	Aktualizacja zapisu dokonana w związku ze zmianą załącznika do <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , tj. Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020	Jw.

31.	Załącznik nr 10 do regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0.)</i>	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika nr 10 do Regulaminu naboru <i>Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.
32.	Załącznik nr 8 do umowy: <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 1.0)</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję załącznika nr 8 do umowy <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 1.0 na 2.0.</i>	Aktualizacja zapisów	01 sierpnia 2016 r.
33.	Regulamin naboru dla działania 2.2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru z 2.0 na 3.0 (wrzesień 2016 r.).	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.
34.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 1	Zapis: W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPO WZ wskaźników, wnioskodawca zobowiązany jest określić, jakie wskaźniki produktu i rezultatu zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Zmieniono na: W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPO WZ wskaźników, wnioskodawca zobowiązany jest określić <u>wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki produktu i rezultatu, w tym wskaźniki horyzontalne¹⁹</u> , które zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu.	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Dodano przepis nr 19 wyjaśniający pojęcie „wskaźniki horyzontalne” w brzmieniu:</p> <p>¹⁹Wskaźniki horyzontalne – w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wskaźniki ujęte na Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFRR, FS odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach (Umowa Partnerstwa – dokument określający strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa w Polsce w latach 2014–2020).</p>		
35.	Jw.	Rozdział 4, Tabela wskaźników	<p><u>1. W nazwie wskaźnika Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami dodano zapis:</u> <i>wskaźnik horyzontalny</i></p> <p><u>2. W opisie wskaźnika Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami dodano zapis:</u> Jako wartość docelową wskaźnika należy wpisać 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika.</p> <p><u>3. W nazwie wskaźnika Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami dodano zapis:</u> <i>wskaźnik horyzontalny</i></p> <p><u>4. W opisie wskaźnika Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami dodano zapis:</u> Jako wartość docelową wskaźnika należy wpisać 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
36.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 12	<p><u>Dodano pkt 12:</u> Zasady, o których mowa w punktach 2 oraz od 7 do 11 nie mają zastosowania</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.		
37.	Jw.	Rozdział 10, punkt 7	<p>Zmieniono wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 2.0 na 3.0.</i></p> <p>Zmieniono wersję załącznika nr 7 do Regulaminu naboru: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</i></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
38.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 2.0)</i>	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 2.0 na 3.0</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.
39.	Jw.	Sekcja E	<p>Zapis: UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r. Wnioskodawca ma obowiązek wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.</p> <p>Zmieniono na: UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.</p> <p>Wnioskodawca ma obowiązek wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu, <u>a także wybrania wszystkich adekwatnych do projektu wskaźników horyzontalnych.</u></p>		
40.	Jw.	Sekcja E.1	<p><u>Zapis:</u> UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku (<u>nie dotyczy wskaźników horyzontalnych</u>).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
41.	Jw.	Sekcja E.1, pole <i>Wskaźnik</i>	<p><u>1. Nazwę wskaźnika:</u> Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] - <u>wskaźnik horyzontalny;</u></p> <p><u>2. Nazwę wskaźnika:</u> Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.];</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] – <u>wskaźnik horyzontalny;</u></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

42.	Jw.	Sekcja E.1, pole <i>Wartość docelowa</i>	<p>Zapis: Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Zmieniono na: Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><u>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjentów wnioskach o płatność.</u></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
43.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	§ 27 punkt 9	<p>Zapis: Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć poziom dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>Zmieniono na: Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków <u>kwifikowalnych</u> objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

44.	Jw.	§ 27 punkt 10	<p><u>Zapis:</u> W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczania kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu oszczędności w projekcie Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć kwotę dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia albo podjąć decyzję w sprawie zwiększenia poziomu dofinansowania projektu z zachowaniem przyjętych dla danego naboru ograniczeń kwoty dofinansowania, poziomu dofinansowania i limitów wydatków oraz wielkości stawki ryczałtowej.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
45.	Jw.	§ 27 punkt 11	<p><u>Dodano pkt 11:</u> W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków kwalifikowalnych objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o mniej niż 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie lub suma ta jest mniejsza niż 100 000 zł, postanowienie ust. 8 stosuje się odpowiednio, jednakże nie sporządza się aneksu do umowy o dofinansowanie określającego nową kwotę lub procent dofinansowania.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
46.	Jw.	§ 27 punkt 12	<p><u>Dodano pkt 12:</u> W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczania kwoty</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.		
47.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>	Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie	<u>Zaktualizowano listę dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.
48.	Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>		<u>Zmieniono</u> wersję <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</i>	Uspójnienie zapisów dokumentacji dedykowanym działaniom realizowanym w ramach Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych	Jw.
49.	Regulamin naboru dla działania 2.2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0)	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję Regulaminu naboru z 3.0 na 4.0.</u>	Aktualizacja zapisu	23 stycznia 2017r.
50.	Jw.	Spis treści	<u>Zaktualizowano</u> spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
51.	Jw.	Podstawy prawne	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne oraz wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
52.	Jw.	Słownik pojęć	<u>Zaktualizowano</u> słownik pojęć.	Aktualizacja zapisu	Jw.
53.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.2 Punkt 12	<u>Zapis:</u> Wsparcia nie mogą uzyskać projekty fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy,	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą	Jw.

			<p>niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony /zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wsparcia nie mogą uzyskać projekty fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.</p>	<p>Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.</p>	
54.	Jw.	<p>Rozdział 1 Podrozdział 1.4 Punkt 4</p>	<p><u>Zapis:</u> W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej</p>	<p>Aktualizacja zapisu</p>	Jw.

			dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ.		
55.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2 Punkt 1 lit. k	<p>Zapis: <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <p>Zmieniono na: <i>Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.</i></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
56.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.4 Punkt 2 lit. a	<p>Zapis: poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p> <p>Zmieniono na: całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.

57.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.4 Punkt 2 lit. h	<p><u>Dodano lit. h:</u> zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu</p>	Jw.	Jw.
58.		Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 2	<p><u>Zapis:</u> Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów poprzemysłowych⁸ i terenów opuszczonych⁹, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wydatki na nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa</p>	Jw.	Jw.

			<p>użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów przemysłowych⁸ i terenów opuszczonych⁹, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości, – wydatków poniesionych na odszkodowania za składniki roślinne nieruchomości lub inne naniesienia (w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami odszkodowanie za nieruchomość obejmuje obok wartości zabudowanego gruntu także wartość składników roślinnych lub innych naniesień, np. ogrodzenie, tory, urządzenia budowlane itp., na nim się znajdujących). 		
59.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 3	<p><u>Dodano podpunkt 3 o treści:</u></p> <p>Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) – w tym opłaty notarialne, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.</p> <p>W przypadku, gdy jedynie część wydatku poniesionego na nabycie</p>	Jw.	Jw.

			<p>nieruchomości może być uznana za kwalifikowalną, wydatki związane z nabyciem nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne na następujących warunkach:</p> <p>a) <u>proporcjonalnie do udziału wydatku kwalifikowalnego na nabycie nieruchomości w całkowitym wydatku na nabycie nieruchomości – w przypadku wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, których wysokość ustala się proporcjonalnie do wartości nieruchomości (np. opłaty notarialne),</u></p> <p>b) w pełnej wysokości – w przypadku, gdy poniesienie wydatku było wyłącznie rezultatem wypełniania wymogów dotyczących realizacji PO (np. wydatki związane z wykonaniem operatu szacunkowego w przypadku, gdy w innych okolicznościach nie byłoby to wymagane).</p>		
60.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 4	<p>Zapis: Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych</p> <p>Zmieniono na: Nabycie środków trwałych</p>	Jw.	Jw.
61.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 9	<p>Zapis: Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.</p> <p>Zmieniono na: Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</p>	Aktualizacja zapisu w związku z nowelizacją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	Jw.
62.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I	<p>Dodano punkt 11 o treści: Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem</p>	Jw.	Jw.

		Podpunkt 11	podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w ustawie Pzp oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).		
63.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 12 lit. c	<p>Zapis: rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła (tj. prawidłowe wykonanie zadań, liczba oraz ewidencja godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie) oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p> <p>Zmieniono na: rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytocznich Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.
64.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 13 lit a	<p>Zapis: opłaty notarialne,</p> <p>Zmieniono na: opłaty notarialne (z wyłączeniem opłat notarialnych bezpośrednio związanych z nabyciem nieruchomości),</p>	Jw.	Jw.

65.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5	<u>Z uwagi na ww. zmiany zaktualizowano numerację poszczególnych podpunktów.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.
66.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Tabela	<u>Z uwagi na ww. zmiany zaktualizowano w tabeli szczegółowe ujęcie wydatków kwalifikowalnych w poszczególnych typach projektów.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.
67.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6 Punkt 2 lit. i	<u>Zapis:</u> rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta/partnera lub prawa przysługującego beneficjentowi/partnerowi, <u>Zmieniono na:</u> rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta/partnera lub prawa przysługującego beneficjentowi/partnerowi,	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.
68.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6 Punkt 2 lit. k	<u>Zapis:</u> wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze, <u>Zmieniono na:</u> koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,	Jw.	Jw.

69.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6 Punkt 2 lit. o	<p>Zapis: transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na PLN według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji – bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, j.t. ze zm.),</p> <p>Zmieniono na: transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829, j.t. ze zm.),</p>	Jw.	Jw.
70.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6 Punkt 2 lit. p	<p>Zapis: wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5 pkt 1 niniejszego regulaminu,</p> <p>Zmieniono na: wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5 pkt 1 niniejszego regulaminu,</p>	Jw.	Jw.
71.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4 Podpunkt 1 tiret trzeci	<p>Dodano zapis: Zakres wymienionych powyżej załączników oraz fakt, czy są one obowiązkowe dla danego projektu, zależy od charakteru, typu i przedmiotu inwestycji, a także od terminów przeprowadzania oceny wpływu projektu na środowisko naturalne. Dlatego też ww. załączniki należy załączyć zgodnie z informacjami zawartymi w <i>Zasadach dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i> stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
72.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4 Podpunkt 2	<p>Zapis: Załącznik nr 4: Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

		załącznik 4	<u>Zmieniono na:</u> Załącznik nr 4: Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (jeśli dotyczy).		
73.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 7	<u>Usunięto pkt 7:</u> Kompletując ww. dokumenty (załączniki nr 3 i 4) należy posługiwać się <i>Zasadami dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i> , które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.	Aktualizacja zapisu	Jw.
74.	Jw.	Rozdział 6 Punkt 6.2 Podpunkt 7	<u>Zapis:</u> W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu. <u>Zmieniono na:</u> W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.	Aktualizacja zapisu	Jw.
75.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 Punkt 7	<u>Zapis:</u> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. <u>Zmieniono na:</u> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni	Aktualizacja zapisu	Jw.

			wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia na czas oznaczony.		
76.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 Punkt 11	<p>Zapis: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
77.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2 Punkt 4	<p>Zapis: W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu.</p> <p>Zmieniono na: W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin na dokonanie aktualizacji na czas oznaczony. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu		
78.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2 Punkt 14	<p>Zapis: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p>Zmieniono: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
79.	Jw.	Rozdział 8 Punkt 8	<p>Zapis: IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru, c) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie. <p>Zmieniono na: IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru, c) wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie. 	Aktualizacja zapisu	Jw.
80.	Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu: <i>Wzór</i>	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

	wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 3.0)		w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 3.0 na 4.0.		
81.	Jw.	Informacje ogólne	Zapis: Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, przede wszystkim z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</i> Zmieniono na: Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Rozwoju, przede wszystkim z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.</i>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.
82.	JW	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
83.	Jw.	Słownik pojęć	Zapis: wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia	Jw.	Jw.

			(w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie; Zmieniono na: wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;		
84.	Jw.	Punkt G.3. Koszty pośrednie	Zapis: W działaniu 2.2 w ramach niniejszego naboru istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich. Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy). Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego celu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie naboru. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. <u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u> UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu. Zmieniono na: W działaniu 2.2 w ramach niniejszego naboru istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich. Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy). Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie naboru. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p><u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></p> <p><u>Sekcja G.3 wypełniana jest częściowo automatycznie.</u></p> <p><u>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</u></p> <p>W konsekwencji wprowadzonych zmian, część pól w tabelach w sekcji G.3. dotyczących nazwy i terminu realizacji zadania, karty wydatku, harmonogramu wydatku, wypełniana jest automatycznie.</p>		
85.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i>	Cały dokument wraz z załącznikami	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego z 3.0 na 5.0</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
86.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
87.	Jw.	§ 3 ust.5	<p><u>Zapis:</u> Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), 4), 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.		
88.	Jw.	§ 26 ust.13	<p>Zapis: Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową, 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego: <ol style="list-style-type: none"> a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii; b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych. <p>Zmieniono na: Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową, 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii, 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych. 	Aktualizacja zapisu	Jw.
89.	Jw.	§ 28 ust.3 pkt 1	Zapis:	Aktualizacja	Jw.

			<p>Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się:</p> <p>1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta.</p> <p><u>Zamieniono na:</u></p> <p>Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się:</p> <p>1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ.</p>	zapisu	
90.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	<u>Zaktualizowano listę dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.</u>	Aktualizacja zapisów	Jw.
91.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 3.0 na 5.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
92.	Regulamin naboru dla działania 2.2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0)	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję Regulaminu naboru z 4.0 na 5.0.</u>	Aktualizacja zapisów	23 maja 2017 r.

93.	Jw.	Spis treści	<u>Zaktualizowano</u> spis treści.	Aktualizacja zapisów	Jw.
94.	Jw.	Podstawy prawne	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne oraz wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
95.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.2 Zasady przyznawania dofinansowania	<u>Jako pkt 2 dodano zapis:</u> Projekty mogą być realizowane na obszarze ZIT oraz terenach przyległych, pod warunkiem ujęcia w strategii ZIT i realizacji jej celów.	Aktualizacja zapisów	
96.		Rozdział 1, Podrozdział 1.2 Zasady przyznawania dofinansowania	<u>Z uwagi na ww. zmiany zaktualizowano numerację poszczególnych podpunktów.</u>	Aktualizacja zapisów	Jw.
97.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.4, Punkt 4	<u>Zapis:</u> W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p>		
98.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.3 Punkt 2	<p><u>Dodano zapis:</u></p> <p>Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
99.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt I, Podpunkt 1, lit. e	<p><u>Zapis:</u></p> <p>Inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, wynagrodzenie rzeczoznawcy, np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego) z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>Inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym m.in.: wynagrodzenie rzeczoznawcy) z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

100.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5 Punkt II	<p><u>Zapis:</u> Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 18-20, podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.</p> <p>Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez beneficjenta.</p> <p>Uwaga: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia.</p> <p>Ponadto nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 18-20, podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.</p> <p>Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez beneficjenta.</p> <p>Uwaga: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia. W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków.</p> <p>Ponadto nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
101.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1,	<p><u>Zapis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację 	Aktualizacja zapisów	Jw.

		tiret 3	<p>projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru), <p>Zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru) – (jeśli dotyczy), Uwaga: W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000, przedłożenie załącznika 3a nie jest wymagane. • Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru) – (jeśli dotyczy), <p>UWAGA: W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na jednolite części wód oraz dla przedsięwzięć obejmujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przebudowę obiektów, mieszczącą się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.), – energooszczędne oświetlenie ulic i dróg <p>przedłożenie załącznika 3b nie jest wymagane.</p>		
102.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1, tiret 10	<p><u>Dodano zapis:</u></p> <p>Załącznik nr 7.1.1 - Kopie zaświadczeń pomocy de minimis jakie otrzymał wnioskodawca²⁰ w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie – wg wzoru, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – wg wzoru (jeśli dotyczy).</p> <p><u>oraz przypis nr 20 o treści:</u></p> <p>W celu wykazania pomocy de minimis oraz określenia jej wielkości w okresie trzech lat podatkowych, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis rozumiany jest jako „jedno przedsiębiorstwo” zgodnie z treścią art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

103.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 2, Załącznik 6.5	<u>Dodano zapis po punkcie b):</u> Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.	Aktualizacja zapisów	Jw.
104.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 5	<u>W tabeli dodano załącznik dla projektów realizowanych w Typie 3b:</u> <u>Załącznik nr 7.1.1 -</u> Kopie zaświadczeń pomocy de minimis jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie – wg wzoru, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – wg wzoru.	Aktualizacja zapisów	Jw.
105.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 6	<u>Zapis:</u> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że część z nich zostanie uzupełniona po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. <u>Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.</u> Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. <u>Zmieniono na:</u> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że część z nich zostanie uzupełniona po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. <u>Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.</u></p> <p>Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku których IZ RPO WZ dopuszcza możliwość dostarczenia załączników nr 3 i 4 najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p>		
106.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2, Punkt 3	<p>Zapis: Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności i wykonalności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. <u>Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana zgodnie z zasadą dwóch par oczu, przez co najmniej dwóch członków KOP.</u> Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium, tj. przypisaniu wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji, o czym wnioskodawca będzie poinformowany odrębnym pismem.</p> <p>Zmieniono na: Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności i wykonalności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium, tj.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			przypisaniu wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji, o czym wnioskodawca będzie poinformowany odrębnym pismem.		
107.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 1	<p>Zapis: Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania</i>, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.</p> <p>Zmieniono na: Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania</i>, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz <i>Instrukcją przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu</i>.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
108.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego</i>	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 4.0 na 5.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

	Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 4.0)				
109.	Jw.	Sekcja G.7.	<u>Dodano zapis:</u> Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.	Aktualizacja zapisów	Jw.
110.	Jw.	Sekcja H.2.	<u>Dodano zapis:</u> Jeżeli zgodnie z regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 nie jest wymagane w polu H.2.należy zaznaczyć opcję „Nie”.	Aktualizacja zapisów	Jw.
111.	Jw.	Sekcja H.9.1.	<u>Dodano zapis:</u> Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną nie jest wymagane w polu H.9.1. należy zaznaczyć opcję „Nie”.	Aktualizacja zapisów	Jw.
112.	Jw.	Sekcja J.	<u>W polu J załączniki dodano załącznik:</u> 7.1.1 - Kopie zaświadczeń pomocy de minimis jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie – wg wzoru, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – wg wzoru.	Aktualizacja zapisów	Jw.
113.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
114.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru:	Cały dokument	<u>Dodano punkt 8 oraz 9:</u> 8. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, albo oświadczenie o wielkości	Aktualizacja zapisów	Jw.

	<i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>		<p>pomocy de minimis, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – dotyczące okresu od dnia złożenia wniosku (jeśli dotyczy) - według wzoru,</p> <p>9. Informacja o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc – dotycząca okresu od dnia złożenia wniosku (jeśli dotyczy).</p>		
115.	<p>Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i></p>	Cały dokument	<p>Zmieniono wersję <i>Zasad dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko z 2.0 na 3.0.</i></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
116.	<p>Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru: <i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i></p>	Cały dokument	<p>Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
117.	<p>Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i></p>	Cały dokument	<p>Zmieniono wersję <i>Zasad dotyczących odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

118.	Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
119.	Załącznik nr 7 do Umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.