

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie
Działanie 1.11 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wersja 1.0 z czerwca 2016 r.	Strona tytułowa	Zapis: wersja 1.0, czerwiec 2016 r. zmieniono na: wersja 2.0, lipiec 2016 r.	Wprowadzenie zmian w regulaminie naboru.	26 lipca 2016 r.
2.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2, punkt 7	Zapis: 7. Projekty mające na celu przygotowanie strefy inwestycyjnej mogą być realizowane pod warunkiem niepowielania dostępnej na terenie SOM infrastruktury danego typu lub gdy inwestycja wynika ze specyficznych potrzeb zainteresowanych inwestorów. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie oświadczenia określającego stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych lub uzasadniającego dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów (załącznik nr 5.11 do wniosku o dofinansowanie). zmieniono na: 7. Projekty mające na celu przygotowanie strefy inwestycyjnej mogą być realizowane pod warunkiem niepowielania dostępnej na terenie SOM infrastruktury danego typu, z wyjątkiem przypadków gdy limit dostępnej powierzchni stref inwestycyjnych został już wyczerpany lub gdy inwestycja wynika ze specyficznych potrzeb zainteresowanych inwestorów. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do	Doprecyzowanie zapisów.	jw.

			wniosku o dofinansowanie oświadczenia określającego stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych lub uzasadniającego dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów (załącznik nr 5.11 do wniosku o dofinansowanie).		
3.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2, punkt 11	<p>Zapis: 11. Pełne zagospodarowanie terenów inwestycyjnych na rzecz inwestycji realizowanych przez MŚP musi nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2021 r. Wnioskodawca zobowiązany będzie udokumentować stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych. Przez zagospodarowanie terenu strefy inwestycyjnej należy rozumieć przeniesienie prawa do dysponowania danym terenem na rzecz przedsiębiorców inwestujących w strefie (np. sprzedaż gruntu). Wnioskodawca zobowiązany będzie do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po dniu 31 grudnia 2021 r. o rzeczywistym poziomie zagospodarowania strefy inwestycyjnej. Niespełnienie ww. warunku dotyczącego zagospodarowania strefy skutkować będzie pomniejszeniem kwoty dofinansowania zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 13.</p> <p>zmieniono na: 11. Pełne zagospodarowanie terenów inwestycyjnych na rzecz inwestycji realizowanych przez MŚP musi nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2021 r. Wnioskodawca zobowiązany będzie udokumentować stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych. Przez zagospodarowanie terenu strefy inwestycyjnej należy rozumieć przeniesienie prawa do dysponowania danym terenem na rzecz przedsiębiorców inwestujących w strefie (np. sprzedaż gruntu). Wnioskodawca zobowiązany będzie do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po dniu 31 grudnia 2021 r. o rzeczywistym poziomie zagospodarowania strefy inwestycyjnej. Niespełnienie ww. warunku dotyczącego zagospodarowania strefy skutkować będzie pomniejszeniem kwoty dofinansowania zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 12.</p>	Korekta edytorska.	jw.
4.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.4, punkt 10	<p>Zapis: 10. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu <u>wygenerowane</u> w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. „Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” stanowiącym załącznik nr 8 do wzoru umowy o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na: 10. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu <u>wygenerowanego</u> w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. „Zasady dotyczące wykazywania oraz</p>	Korekta edytorska.	jw.

			monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.		
5.	jw.	Rozdział 5, punkt 4 (dotyczy Załącznika nr 5.11)	<p>Zapis: Załącznik nr 5.11: Oświadczenie określające stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych (jeśli dotyczy), które powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mapy, szkice lokalizujące strefę inwestycyjną będącą przedmiotem projektu na tle innych stref usytuowanych na <u>terenie jst oraz gmin ościennych</u>, - opis i analizę dotyczącą stopnia wykorzystania terenów inwestycyjnych, - ewentualne uzasadnienie dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów <p>zmieniono na: Załącznik nr 5.11: Oświadczenie określające stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych (jeśli dotyczy), które powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mapy, szkice lokalizujące strefę inwestycyjną będącą przedmiotem projektu na tle innych stref usytuowanych <u>na terenie SOM</u>, - opis i analizę dotyczącą stopnia wykorzystania terenów inwestycyjnych, - ewentualne uzasadnienie dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów. 	Doprecyzowanie zapisów.	jw.
6.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2, pkt 5 (schemat)	Kryterium nr 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> przyporządkowano do oceny Pracownika/Eksperta.	Usprawnienie procesu oceny wniosków o dofinansowanie.	jw.
7.	Regulamin naboru r. oraz Załącznik nr 8 do regulaminu konkursu: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Rozdział 10, punkt 7	W związku ze zmianą treści załącznika nr 1 (Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020) do przedmiotowych zasad zapis: -Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<u>wersja 3.0</u>), zmieniono na: -Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<u>wersja 4.0</u>),	Zmiana treści załącznika do zasad	jw.
8.	Załącznik nr 1 do <i>Regulaminu naboru:</i> Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu	Strona tytułowa	<p>Zapis: wersja 1.0, czerwiec 2016 r. zmieniono na: wersja 2.0, lipiec 2016 r.</p>	Zmiana treści załącznika.	jw.

	Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0)				
9.	jw.	Słownik pojęć, pkt 13	<p>Zapis: 13. Strategia ZIT SOM – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego – strategia określająca zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, jakich doświadcza Szczeciński Obszar Metropolitalny, z uwzględnieniem potrzeby wspierania powiązań między obszarami miejskimi i wiejskimi, <u>przyjęta Uchwałą nr 9/II/2016 z dnia 15 marca 2016 r. Walnego Zebrania Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie w sprawie przyjęcia Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;</u></p> <p>zmieniono na: 13. Strategia ZIT SOM – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego – strategia określająca zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, które mają wpływ na Szczeciński Obszar Metropolitalny, z uwzględnieniem potrzeb wspierania powiązań między obszarami miejskimi i wiejskimi</p>	jw.	jw.
10.	jw.	Sekcja A.5	<p>Zapis: Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r.</p> <p>zmieniono na: Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. W ramach naboru nr RPZP.01.11.00-IZ.00-32-001/16 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku</p>	jw.	jw.

			jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia naboru nr RPZP.01.11.00-IZ.00-32-001/16 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.		
11.	jw.	Sekcja F.1	Zapis: Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. zmieniono na: Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t. ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.	jw.	jw.
12.	jw.	Sekcja F.3	Usunięto sekcję F.3. Kwalifikowalność VAT - Realizatora Projektu	Brak konieczności wypełniania sekcji	jw.
13.	jw.	Sekcja G	Dodano zapis: UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2 oraz G.3 będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.	Aktualizacja zapisu.	jw.
14.	jw.	Sekcja G.1.1	Dodano zapis w wierszu „Kwartał rozpoczęcia zadania” : W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.	jw.	jw.
15.	jw.	Sekcja G.1.2	Dodano zapis w wierszu „Wydatki kwalifikowalne”: UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu. Dodano zapis w wierszu „Harmonogram wydatku wg kwartałów”: UWAGA! Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.	jw.	jw.
16.	jw.	Sekcja G.3	Dodano zapis: UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu. Usunięto zapis w wierszu „Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo” :	jw.	jw.

			<p>Poniższe pola można multiplikować wykorzystując opcję „Dodaj wydatek ryczałtowy”. W kartach poszczególnych wydatków należy wskazać cechy charakterystyczne dla poszczególnych wydatków, z uwzględnieniem poniżej wskazanych właściwości.</p> <p><u>Dodano zapis:</u> Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</p> <p><u>Dodano zapis</u> W wierszu „Wydatki kwalifikowalne”: UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p>																																																								
17.	jw.	Sekcja G.4.2	<p>Tabełę:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">I. Koszty bezpośrednie</th> </tr> <tr> <th>Na zw a za da ni a</th> <th colspan="8"></th> </tr> <tr> <th>Na zw a wy dat ku</th> <th>Pod miot realiz ujący wyda tek</th> <th>Kate goria koszt u</th> <th>Całko wita warto ść wydat ku</th> <th>Część kwalifi kowlan a</th> <th>VAT kwalifi kowlan y</th> <th>Część niekwalif ikowlana</th> <th>VAT niekwalif ikowlany</th> <th>Dofinan sowani e</th> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Suma zadania</i></td> <td><i>autom atycz nie</i></td> <td><i>autom atyczni e</i></td> <td><i>autom atyczni e</i></td> <td><i>automat ycznie</i></td> <td><i>automat ycznie</i></td> <td><i>automa tycznie</i></td> </tr> <tr> <th>Na zw a za da ni a</th> <th colspan="8"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="8"></td> </tr> </tbody> </table>	I. Koszty bezpośrednie									Na zw a za da ni a									Na zw a wy dat ku	Pod miot realiz ujący wyda tek	Kate goria koszt u	Całko wita warto ść wydat ku	Część kwalifi kowlan a	VAT kwalifi kowlan y	Część niekwalif ikowlana	VAT niekwalif ikowlany	Dofinan sowani e	<i>Suma zadania</i>			<i>autom atycz nie</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automa tycznie</i>	Na zw a za da ni a																		jw.	jw.
I. Koszty bezpośrednie																																																											
Na zw a za da ni a																																																											
Na zw a wy dat ku	Pod miot realiz ujący wyda tek	Kate goria koszt u	Całko wita warto ść wydat ku	Część kwalifi kowlan a	VAT kwalifi kowlan y	Część niekwalif ikowlana	VAT niekwalif ikowlany	Dofinan sowani e																																																			
<i>Suma zadania</i>			<i>autom atycz nie</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automa tycznie</i>																																																			
Na zw a za da ni a																																																											

Na zw a wy dat ku		Kate goria koszt u	Całko wita warto ść wydat ku	Część kwalifi kowlan a	VAT kwalifi kowlan y	Część niekwalif ikowlana	VAT niekwalif ikowlany	Dofinan sowani e
<i>Suma zadania</i>			<i>autom atycz nie</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automa tycznie</i>
<i>Suma wszystkich zadań kosztów bezpośrednich</i>			<i>autom atycz nie</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automa tycznie</i>
II. Koszty pośrednie								
Na zw a zad ani a								
Na zw a wy dat ku	Pod miot realiz ujący wydat ek	Kate goria koszt u	Całko wita warto ść wydat ku	Część kwalifi kowlan a	VAT kwalifi kowlan y	Część niekwalif ikowlana	VAT niekwalif ikowlany	Dofinan sowani e
<i>Suma zadania</i>			<i>autom atycz nie</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>autom atyczni e</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automa tycznie</i>
Na zw a zad ani a								
Na zw a wy dat ku		Kate goria koszt u	Całko wita warto ść wydat ku	Część kwalifi kowlan a	VAT kwalifi kowlan y	Część niekwalif ikowlana	VAT niekwalif ikowlany	Dofinan sowani e

<i>Suma zadania</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	
<i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	
zmieniono na:										
I. Koszty bezpośrednie										
Nazwa zadania										
Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatki	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie		
<i>Suma zadania</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	
Nazwa zadania										
Nazwa wydatku		Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie		
<i>Suma zadania</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	

			<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><i>Suma wszystkich zadań kosztów bezpośrednich</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td colspan="8">II. Koszty pośrednie</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nazwa zadania</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Nazwa wydatku</td> <td>Podmiot realizujący wydatek</td> <td>Kategoria kosztu</td> <td>Całkowita wartość wydatku</td> <td>Część kwalifikowalna</td> <td>VAT kwalifikowalny</td> <td>Część niekwalifikowalna</td> <td>VAT niekwalifikowalny</td> <td>Dofinansowanie</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Suma zadania</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> </table>	<i>Suma wszystkich zadań kosztów bezpośrednich</i>		<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	II. Koszty pośrednie								Nazwa zadania								Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatek	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie										<i>Suma zadania</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>		
<i>Suma wszystkich zadań kosztów bezpośrednich</i>		<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>																																																										
II. Koszty pośrednie																																																																	
Nazwa zadania																																																																	
Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatek	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie																																																									
<i>Suma zadania</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>																																																									
<i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>																																																									
18.	jw.	Sekcja G.4.4	<p>Tabela:</p> <p>G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Koszty pośrednie</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Razem koszty pośrednie</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Wnioskodawca</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td><i>stawka ryczałtowa</i></td> <td>Nazwa ryczałtu</td> <td>Stawka ryczałtowa (%)</td> <td>Wydatki całkowite</td> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td colspan="2">Dofinansowanie</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><i>stawka</i></td> <td>Nazwa</td> <td>Stawka</td> <td>Wydatki</td> <td>Wydatki</td> <td colspan="2">Dofinanso</td> </tr> </table>	Koszty pośrednie							Razem koszty pośrednie							Wnioskodawca							<i>stawka ryczałtowa</i>	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie																							<i>stawka</i>	Nazwa	Stawka	Wydatki	Wydatki	Dofinanso		jw.	jw.				
Koszty pośrednie																																																																	
Razem koszty pośrednie																																																																	
Wnioskodawca																																																																	
<i>stawka ryczałtowa</i>	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie																																																												
<i>stawka</i>	Nazwa	Stawka	Wydatki	Wydatki	Dofinanso																																																												

			ryczałtowa	ryczałtu	ryczałtowa (%)	całkowite	kwalifikowalne	wanie				
			Suma			automatycznie	automatycznie	automatycznie				
			zmieniono na:									
			G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo									
			Koszty pośrednie									
			Nazwa wydatku									
			Podmiot realizujący wydatek									
			stawka ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie				
			Suma			automatycznie	automatycznie	automatycznie				
19.	jw.	Sekcja G.5	<p>Zapis:</p> <p><i>Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy w ramach projektu planowane jest osiągnięcie dochodu (dotyczy wyłącznie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność).</i></p> <p><i>W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</i></p>								jw.	jw.
			<input type="checkbox"/> Dotyczy <input type="checkbox"/> Nie dotyczy									
			G.5.1 Projekt generujący			Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:						

			<p>dochód</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p><i>W Działaniu 1.11 w projektach generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</i></p>		
			<p>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</p> <p>Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym: $R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne (pole wypełniane ręcznie)}$, Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych. Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</p>		
			<p>G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu</p> <p>Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie według wzoru: $a \cdot (1 - b/100) = c$ gdzie: a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu, b – oznacza lukę w finansowaniu (%), c – oznacza wartość generowanego dochodu. Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p> <p><i>UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2 oraz G.3 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzeniu prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.</i></p>		

Wygeneruj podsumowanie Należy zaznaczyć po spełnieniu sekcji G.5.

Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość
G.5.1.4	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)	PLN	automatycznie
G.5.1.5	ECR = EC*R (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	automatycznie
G.5.1.6	Max CRpa	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	automatycznie
G.5.1.7	Dotacja UE = ECR*Max CRpa	możliwa kwota dotacji	PLN	automatycznie
G.5.1.8	WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	automatycznie
G.5.1.9	PD=Dotacja UE/EC	możliwy poziom dofinansowania	%	automatycznie

zmieniono na:

Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.

- Dotyczy
 Nie dotyczy

			<table border="1"> <tr> <td>G.5.1 Projekt generujący dochód</td> <td> <p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p>W niniejszym konkursie/naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> </td> </tr> <tr> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td> <p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2 oraz G.3.</p> </td> </tr> <tr> <td>G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)</td> <td> <p>Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu/naboru (jeśli dotyczy). UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> </td> </tr> <tr> <td>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</td> <td> <p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> </td> </tr> <tr> <td>G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem</td> <td> <p>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p> </td> </tr> <tr> <td>G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu</td> <td> <p>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</p> </td> </tr> </table>	G.5.1 Projekt generujący dochód	<p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p>W niniejszym konkursie/naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p>	Wydatki kwalifikowalne	<p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2 oraz G.3.</p>	G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)	<p>Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu/naboru (jeśli dotyczy). UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p>	G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)	<p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p>	G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem	<p>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p>	G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu	<p>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</p>		
G.5.1 Projekt generujący dochód	<p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p>W niniejszym konkursie/naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p>																
Wydatki kwalifikowalne	<p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2 oraz G.3.</p>																
G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)	<p>Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu/naboru (jeśli dotyczy). UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p>																
G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)	<p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p>																
G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem	<p>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p>																
G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu	<p>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</p>																
20.	jw.	Sekcja H.7.3	<p>Zapis: Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232</p>	Aktualizacja zapisu.	jw.												

			z późn. zm.), pozwolenia zintegrowanego. zmieniono na: Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (<u>tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.</u>), pozwolenia zintegrowanego.																				
21.	jw.	Sekcja H.11	Dodano zapis: W przypadku naboru nr RPZP.01.11.00-IZ.00-32-001/16 możliwość dostarczenia załączników obowiązkowych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.	jw.	jw.																		
22.	jw.	Poszczególne sekcje	Dokonano zmian w zakresie liczby znaków: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Zmiana na</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C.3.2</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>C.3.3</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.1</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.2</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.4</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>G.8 (inne)</td> <td>brak limitu znaków</td> </tr> <tr> <td>H.4.1 (nie dotyczy)</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>H.4.2 (nie dotyczy)</td> <td>2000</td> </tr> </tbody> </table>	Sekcja	Zmiana na	C.3.2	1000	C.3.3	1000	D.2.1.1	3000	D.2.1.2	3000	D.4	3000	G.8 (inne)	brak limitu znaków	H.4.1 (nie dotyczy)	2000	H.4.2 (nie dotyczy)	2000	jw.	jw.
Sekcja	Zmiana na																						
C.3.2	1000																						
C.3.3	1000																						
D.2.1.1	3000																						
D.2.1.2	3000																						
D.4	3000																						
G.8 (inne)	brak limitu znaków																						
H.4.1 (nie dotyczy)	2000																						
H.4.2 (nie dotyczy)	2000																						
23.	jw.	Sekcja I	Usunięto Oświadczenie nr 31 o treści: Oświadczam, że: 1) złożony za pomocą systemu informatycznego LSI2014 wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. 2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym LSI2014 i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym LSI2014 przez osoby nieupoważnione.	jw.	jw.																		
24.	jw.	Sekcja I	Zaktualizowano publikatory (Oświadczenia nr 36): - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353), - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 z późn. zm.).	jw.	jw.																		

25.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: Wzór umowy o dofinansowanie projektu	§ 11, ust. 5	<p>Zapis: 5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego wydatki kwalifikowalne odpowiadające co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po...</p> <p>zmieniono na: 5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po...</p>	Doprecyzowanie zapisów.	jw.
26.	jw.	§ 14	<p>Zapis: 1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu. 2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu. 3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.</p> <p>zmieniono na: 1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z <i>Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy. 2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu. 3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</p> <p>Usunięto ust. 4-8 4. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia</p>	jw.	jw.

		<p>ogólnego, to jest Projektu dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu osiągniętego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>5. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód w trakcie realizacji Projektu, dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o zasady ogólne, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do tego okresu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>6. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem w momencie wyboru Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</p> <p>7. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. a) lub art. 61 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględnione poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu w tym przypadku.</p> <p>8. Szczegółowe zasady wykazywania oraz monitorowania dochodu w Projekcie określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p>		
--	--	---	--	--

27.	jw.	§ 27	<u>Dodano ust. 10:</u> 10. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie obniżeniu oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia poziomu dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.	jw.	jw.
28.	Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie: Formularz studium wykonalności		Zmieniono wersję z 2.0 na 3.0	Aktualizacja treści formularza do wypełniania w formacie MS Excel	jw.
29.	Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie: Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020		Wprowadzono nową wersję załącznika nr 8 Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0).	Doprecyzowanie oraz aktualizacja zapisów treści załącznika	1 sierpnia 2016 r.
30.	Regulamin naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wersja 2.0 z lipca 2016 r.	Strona tytułowa	<u>Zapis:</u> wersja 2.0, lipiec 2016 r. <u>zmieniono na:</u> wersja 3.0, wrzesień 2016 r.	Wprowadzenie zmian w regulaminie naboru.	19 września 2016 r.
31.	jw.	Rozdział 4, pkt 1	<u>Zapis:</u> 1. W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPO WZ wskaźników, wnioskodawca zobowiązany jest określić, jakie wskaźniki produktu i rezultatu zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu. <u>Zmieniono na:</u>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>1. W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPO WZ wskaźników, wnioskodawca zobowiązany jest określić <u>wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki produktu i rezultatu, w tym wskaźniki horyzontalne¹²</u>, które zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu.</p> <p>Dodano przypis nr 12 wyjaśniający pojęcie „wskaźniki horyzontalne” w brzmieniu: Wskaźniki horyzontalne – w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wskaźniki ujęte na Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFRR, FS odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach (Umowa Partnerstwa – dokument określający strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa w Polsce w latach 2014–2020).</p>		
32.	jw.	Rozdział 4, pkt 12	<p>Zapis: 12. Wskaźniki dotyczące Działania 1.11 są przedstawione w tabelach poniżej:</p> <p>Zmieniono na: 12. Zasady, o których mowa w punktach 2 oraz od 7 do 11 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.</p> <p>Po punkcie 12 dodano punkt 13 o brzmieniu: 13. W tabeli poniżej wyszczególniono wszystkie wskaźniki występujące w ramach niniejszego naboru wraz z zaznaczeniem, czy i w jaki sposób wybranie danego wskaźnika jest obowiązkowe oraz wskazaniem czy dany wskaźnik jest wskaźnikiem horyzontalnym. W sytuacji, gdy wnioskodawca realizuje projekt, który wpływać będzie/wpływa na realizację wskaźników horyzontalnych, zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu. Nie należy wskazywać wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że na etapie wniosku o dofinansowanie wartości docelowe tych wskaźników powinny przybrać wartość 0, natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Wnioskodawca spośród niżej wyszczególnionych wskaźników wybiera wyłącznie te, które są adekwatne do przedmiotu realizowanego przez niego projektu.</p>	Aktualizacja zapisów	jw.
33.	jw.	Rozdział 4, Tabela „Wskaźniki produktu”	<p>W kolumnie „Nazwa wskaźnika i miara” wskaźniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”, jednostka miary: [szt.]; • „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”, jednostka miary: [szt.] <p>zostały oznaczone jako „wskaźniki horyzontalne”.</p>	jw.	jw.

34.	jw.	Rozdział 4, Tabela dotycząca wszystkich wskaźników występujących w ramach naboru wraz z zaznaczeniem, które wskaźniki są obligatoryjne	<u>Dodano kolumnę:</u> We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika.	jw.	jw.
35.	jw.	Rozdział 8, punkt 8	<u>Zapis:</u> IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy wnioskodawca: a) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru, c) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie. <u>Zmieniono na:</u> IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy: a) <u>wnioskodawca</u> nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) <u>projekt i/lub wnioskodawca</u> nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru, c) <u>wnioskodawca</u> nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.	jw.	jw.
36.	jw.	Rozdział 10, punkt 7	<u>Zmieniono</u> wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 2.0 na 3.0.</i> <u>Zmieniono</u> wersję załącznika nr 8 do Regulaminu naboru: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 4.0 na 1.0.	Aktualizacja zapisu w związku z aktualizacją zapisów załącznika nr 1 oraz załącznika nr 8 do Regulaminu naboru	jw.
37.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego</i>	Strona tytułowa	<u>Zmieniono</u> wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisu	jw.

	Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 2.0)				
38.	jw.	Sekcja E	<p>Zapis: UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r. Wnioskodawca ma obowiązek wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.</p> <p>Zmieniono na: UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r. Wnioskodawca ma obowiązek wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu, <u>a także wybrania wszystkich adekwatnych do projektu wskaźników horyzontalnych.</u></p>	jw.	jw.
39.	jw.	Sekcja E.1	<p>Zapis: UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p>Zmieniono na: UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku <u>(nie dotyczy wskaźników horyzontalnych).</u></p>	jw.	jw.
40.	jw.	Sekcja E.1, pole <i>Wskaźnik</i>	<p>Nazwę wskaźnika: 2. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];</p> <p>Zmieniono na: 2. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] – <u>wskaźnik horyzontalny;</u></p> <p>Nazwę wskaźnika: 3. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełno- sprawnościami [szt.].</p> <p>Zmieniono na:</p>	jw.	jw.

			3. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] = wskaźnik horyzontalny.		
41.	jw.	Sekcja E.1, pole <i>Wartość docelowa</i>	<p>Zapis: Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Zmieniono na: Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><u>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjentów wnioskach o płatność.</u></p>	jw.	jw.
42.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	§ 27 punkt 9	<p>Zapis: 9. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć poziom dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>Zmieniono na: 9. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków <u>kwalifikowalnych</u> objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
43.	jw.	§ 27 punkt 10	<p>Zapis: 10. W przypadku, gdy wysokości wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie obniżeniu oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia poziomu dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego</i></p>	jw.	jw.

			<p>Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>10. Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu oszczędności w projekcie Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć kwotę dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia albo podjąć decyzję w sprawie zwiększenia poziomu dofinansowania projektu z zachowaniem przyjętych dla danego naboru ograniczeń kwoty dofinansowania, poziomu dofinansowania i limitów wydatków oraz wielkości stawki ryczałtowej.</p>		
44.	jw.	§ 27 punkt 11	<p>Dodano pkt 11:</p> <p>11. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków kwalifikowalnych objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o mniej niż 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie lub suma ta jest mniejsza niż 100 000 zł, postanowienie ust. 8 stosuje się odpowiednio, jednakże nie sporządza się aneksu do umowy o dofinansowanie określającego nową kwotę lub procent dofinansowania.</p>	jw.	jw.
45.	jw.	§ 27 punkt 12	<p>Dodano pkt 12:</p> <p>12. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p>	jw.	jw.
46.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>	Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie	<p>Zaktualizowano listę dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
47.	Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Strona tytułowa	<p>Zmieniono wersję <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>.</p>	Uspójnienie zapisów dokumentacji dedykowanej działaniom realizowanym w ramach Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych	jw.

48.	Regulamin naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wersja 4.0 z 2017 r.	Strona tytułowa	Zapis: wersja 3.0, wrzesień 2016 r. zmieniono na: wersja 4.0, styczeń 2017 r.	Wprowadzenie zmian w regulaminie naboru.	23 stycznia 2017 r.
49.	jw.	Słownik pojęć, pkt 26	Zapis: 26. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie; zmieniono na: 26. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który <u>spełnia kryteria</u> refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.
50.	jw.	Podstawy prawne, pkt 6, 7, 9, 13	Zaktualizowano publikatory Zapis: 6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.), zwana dalej ustawą wdrożeniową; zmieniono na: 6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t. ze zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową; Zapis: 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t. ze zm.); zmieniono na: 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 j.t. ze zm.); Zapis: 9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP; zmieniono na: 9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 j.t.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP; Zapis: 13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r., Nr 223, poz. 1786 ze zm.);</p> <p>zmieniono na:</p> <p>13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161);</p>		
51.	jw.	Podstawy prawne (dokumenty) pkt 2, 5	<p>Zapis:</p> <p>2.Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;</p> <p>zmieniono na:</p> <p>2.Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.;</p> <p>Zapis:</p> <p>5. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;</p> <p>zmieniono na:</p> <p>5. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;</p>	jw.	jw.
52.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2, Wyłączenia z możliwości dofinansowania pkt 4	<p>Zapis:</p> <p>4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte projekty, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw lub usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Jako ukończony będzie traktowany projekt, w którym przed dniem złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług, bez względu na to czy wszystkie płatności z nim związane zostały dokonane.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte projekty, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw lub usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Jako ukończony będzie traktowany projekt, w którym przed dniem złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług (przewidzianych w jego zakresie rzeczowym), bez względu na to czy wszystkie płatności z nim związane zostały dokonane.</p>	jw.	jw.

53.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.4, pkt 4	<p>Zapis: 4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na: 4. W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. <u>Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</u> <u>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</u></p>	jw	jw.
54.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.4, pkt 2a)	<p>Zapis: 2. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności: a) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p> <p>zmieniono na: 2. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności: a) <u>całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne</u> poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach <u>dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub</u> różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.

55.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I, pkt 2,	<p>Zapis: Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości.</p> <p>Zmieniono na: Wydatki na nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy:</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
-----	-----	---	--	---------------------	-----

			<p>- wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości,</p> <p>- wydatków poniesionych na odszkodowania za składniki roślinne nieruchomości lub inne naniesienia (w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami odszkodowanie za nieruchomość obejmuje obok wartości zabudowanego gruntu także wartość składników roślinnych lub innych naniesień, np. ogrodzenie, tory, urządzenia budowlane itp., na nim się znajdujących).</p>		
56.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I, pkt 3,	<p><u>Dodano podpunkt o treści:</u></p> <p>3. Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) – w tym opłaty notarialne, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.</p> <p>W przypadku, gdy jedynie część wydatku poniesionego na nabycie nieruchomości może być uznana za kwalifikowalną, wydatki związane z nabyciem nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne na następujących warunkach:</p> <p>a) proporcjonalnie do udziału wydatku kwalifikowalnego na nabycie nieruchomości w całkowitym wydatku na nabycie nieruchomości – w przypadku wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, których wysokość ustala się proporcjonalnie do wartości nieruchomości (np. opłaty notarialne),</p> <p>b) w pełnej wysokości – w przypadku, gdy poniesienie wydatku było wyłącznie rezultatem wypełniania wymogów dotyczących realizacji PO (np. wydatki związane z wykonaniem operatu szacunkowego w przypadku, gdy w innych okolicznościach nie byłoby to wymagane).</p> <p>Dotychczasowe podpunkty 3-15 otrzymują numerację 4-16.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
57.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I, pkt 6	<p><u>Zapis:</u> Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych, z zastrzeżeniem, że: <u>zmieniono na:</u> Nabycie środków trwałych, z zastrzeżeniem, że:</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
58.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I, pkt 9	<p><u>Zapis:</u> Uwaga: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy o VAT w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. <u>zmieniono na:</u> Uwaga: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji <u>ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami</u> ustawy o VAT w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.

59.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I pkt 10 c)	<p>Zapis: c) rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła (tj. prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie) oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p> <p>zmieniono na: c) rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.
60.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I pkt 12	<p>Zapis: Uwaga: Wydatki poniesione w ramach udzielonych <u>zamówień dodatkowych i uzupełniających</u>, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.</p> <p>zmieniono na: Uwaga: Wydatki poniesione w ramach udzielonych <u>zamówień dodatkowych i uzupełniających</u>, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - <u>w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</u></p> <p><u>Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w ustawie PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</u></p>	Aktualizacja zapisu	jw.
61.	jw.	Rozdział 3, II, pkt 14 a)	<p>Zapis: a) koszty wynajmu, <u>amortyzacji powierzchni biurowych</u>,</p> <p>zmieniono na: b) koszty wynajmu,</p>	jw.	jw.

62.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6, pkt 2d)	Zapis: d) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, zmieniono na: d) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.
63.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6, pkt 2 i), q), r)	Wpisano literę i) przed wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, Zapis: q) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na zł według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji - bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.), zmieniono na: r) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.), Zapis: r) wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze, zmieniono na: s) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.
64.	jw.	Rozdział 5, podrozdział 4, Załącznik nr 3	Dodano zapis (poniżej zapisu dotyczącego Załącznika 3p): Zakres wymienionych powyżej załączników oraz fakt, czy są one obowiązkowe dla danego projektu, zależy od charakteru, typu i przedmiotu inwestycji, a także od terminów przeprowadzania oceny wpływu projektu na środowisko naturalne. Dlatego też ww. załączniki należy załączyć zgodnie z informacjami zawartymi w <i>Zasadach dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i> stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.	Aktualizacja zapisu	jw.
65.	jw.	Rozdział 5, podrozdział 6	Wykreślono zapis: 6. Kompletując dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3 i 4) należy posługiwać się „Zasadami dla Wnioskodawców RPO WZ 2014 -2020 Ocena oddziaływania na środowisko”, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.	jw.	jw.

66.	jw.	Rozdział 6, podrozdział 6.2 - pkt 6	<p>Zapis: 6. W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.</p> <p>zmieniono na: 6. W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.</p>	jw.	jw.
67.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1 - pkt 10	<p>Zapis: 10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p> <p>zmieniono na: 10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p>	jw.	jw.
68.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2 - pkt 14	<p>Zapis: 14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4.</p> <p>zmieniono na: 14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4.</p>	jw.	jw.
69.	jw.	Rozdział 6, podrozdział 6.2 - pkt 5, Rozdział 7, podrozdział 7.2.1 - pkt 9	<p>Zaktualizowano zapis dotyczący publikatora: Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 j.t. ze zm.).</p>	jw.	jw.
70.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 7	<p>Zapis: 7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem oceny wstępnej, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełnienia danego kryterium.</p> <p>zmieniono na: 7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem oceny wstępnej, IZ RPO WZ wezwie</p>	jw.	jw.

			wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełnienia danego kryterium. <u>W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia na czas oznaczony.</u>		
71.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.2, pkt 4	Zapis: 4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu zmieniono na: 4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. <u>W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin na dokonanie aktualizacji na czas oznaczony.</u> Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu.	jw.	jw.
72.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 8, ppkt 8 b)	Zapis: b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru, zmieniono na: b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia <u>wymaganych</u> kryteriów wyboru,	jw.	jw.
73.	jw	Rozdział 10	W związku z aktualizacją zapisów załączników do regulaminu wpisano ich obowiązujące wersje: - Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 3.0), <u>zmieniono na (wersja 4.0.)</u> , - Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, <u>zmieniono na (wersja 5.0)</u> ,	Aktualizacja zapisu załączników	jw.

74.	Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania		<u>Zmieniono wersję załącznika z 3.0, na 4.0</u>	Aktualizacja zapisów	jw.
75.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i>	Cały dokument wraz z załącznikami	<u>Zmieniono wersję załącznika z 3.0 na 5.0.</u>	Aktualizacja zapisów	jw.
76.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	Zaktualizowano publikatory dotyczące poszczególnych aktów prawnych w całym dokumencie.	Aktualizacja zapisów	jw.
77.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	§ 3 ust. 5,	Dodano pkt 4) do treści § 3 ust. 5 , w związku z czym przyjął on następującą treść: 5. Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), 4), 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.	Aktualizacja zapisów	jw.

78.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	§ 28 ust.3, pkt 1)	Zmieniono treść § 28 ust. 3, pkt 1) , w związku z czym przyjął on następującą treść: 3. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się: 1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – <u>datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ,</u>	Aktualizacja zapisów	jw.
79.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	Usunięto pkt. 7. <u>Oświadczenie beneficjenta oraz partnera o kwalifikowalności VAT związanego z projektem (jeśli dotyczy).</u>	Aktualizacja zapisów	jw.
80.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję załącznika - Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 3.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisów	jw.
81.	Regulamin naboru dla działania 1.11 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru z 4.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisu	23 maja 2017r.
82.	Jw.	Spis treści.	Zaktualizowano spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
83.	Jw.	Podstawy prawne	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne oraz wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisu	Jw.
84.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.4 Punkt 4	Zapis: W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), <u>gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,</u> wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p>		
85.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.3 Punkt 2	<p>Zapis:</p> <p>Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, przy czym dołączenie ww. dokumentów do dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić KOP ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, przy czym dołączenie ww. dokumentów do dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić KOP ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.</p> <p><u>Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</u></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

86.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I	<p>Zapis: I Wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów (koszty bezpośrednie):</p> <p>Zmieniono na: I Koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
87.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 1 Lit. e)	<p>Zapis: inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym. m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, wynagrodzenie rzeczoznawcy <u>np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego</u>, program funkcjonalno-użytkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Zmieniono na: inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym. m.in.: wynagrodzenie rzeczoznawcy, program funkcjonalno-użytkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
88.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt II	<p>Zapis: II Wydatki pośrednio związane z realizacją projektu - rozliczane metodą uproszczoną - stawką ryczałtową (koszty pośrednie):</p> <p>Zmieniono na: II Koszty pośrednie związane z realizacją projektu, rozliczane metodą uproszczoną (stawką ryczałtową).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
89.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Punkt II	Zaktualizowano numerację.	Aktualizacja zapisu	Jw.
90.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt II	<p>Zapis: Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 13-15, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych wydatków bezpośrednich. Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez beneficjenta.</p> <p>Uwaga: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków z rozliczenia metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków i odwrotnie.</p> <p>Zmieniono na: Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 16-18, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych wydatków bezpośrednich. Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez beneficjenta. Uwaga: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia. <u>W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków.</u> Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków z rozliczenia metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków i odwrotnie.</p>		
91.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4 Podpunkt 1 Załącznik nr 1 Lit. b)	<p>Usunięto tabelę:</p> <p>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego dla niniejszego naboru wraz z załącznikami, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakres studium wykonalności właściwy dla odpowiednich progów różnicowania projektu; 2. Formularz do wypełnienia w formacie MS Word (do części 1 i 2 studium); 3. Formularz do wypełnienia w formacie MS Excel (do części 3 studium); <p>zostanie opublikowana nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia naboru. UWAGA: Przygotowując dokumentację aplikacyjną należy posługiwać się wyłącznie wzorami dokumentów obowiązującymi dla niniejszego naboru/konkursu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
92.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4 Podpunkt 1 Załącznik nr 3	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru), • Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru), 	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru) – <u>(jeśli dotyczy).</u> UWAGA: W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000, <u>przedłożenie załącznika 3a nie jest wymagane.</u> • Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru) – (jeśli dotyczy), UWAGA: W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na jednolite części wód oraz dla przedsięwzięć obejmujących: – <u>przebudowę obiektów, mieszczącą się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.), przedłożenie załącznika 3b nie jest wymagane.</u> 		
93.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4 Podpunkt 2 Załącznik nr 6.5	<p>Dodano zapis: Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	Aktualizacja zapisu	
94.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 5	<p>Zapis: Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że część z nich zostanie uzupełniona po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie. Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</p> <p>Zmieniono na: Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że część z nich zostanie uzupełniona po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie. Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku których IZ RPO WZ dopuszcza możliwość dostarczenia załączników nr 3 i 4 najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.		
95.	Jw.	Rozdział 6 Podrozdział 6.2 Punkt 6	Zapis: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.	Aktualizacja zapisu	Jw.
96.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2 Punkt 3	Usunięto zapis: Ocena spełnienia każdego z kryteriów jest przeprowadzana zgodnie z zasadą dwóch par oczu, przez co najmniej dwóch członków KOP.	Aktualizacja zapisu	Jw.
97.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 Punkt 1	Zapis: Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i> , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zmieniono na: Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i> , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu <u>oraz Instrukcją przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</u> stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.	Aktualizacja zapisu	Jw.
98.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 Punkt 9	Zapis: Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać opublikowane w LSI 2014 i dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p> <p>Zmieniono na: Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać opublikowane w LSI2014 i dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p>		
99.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 Punkt 11	<p>Zapis: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
100.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 4.0)</i>	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 4.0 na 5.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
101.	Jw.	Sekcja G.7	<p>Dodano zapis: Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	Aktualizacja zapisu	

102.	Jw.	Sekcja H.2	<u>Dodano zapis:</u> Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 nie jest wymagane w polu H.2. należy zaznaczyć opcję „Nie”.	Aktualizacja zapisu	Jw.
103.	Jw.	Sekcja H.9.1.	<u>Dodano zapis:</u> Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną nie jest wymagane w polu H.9.1. należy zaznaczyć opcję „Nie”.	Aktualizacja zapisu	Jw.
104.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne, wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
105.	Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasad dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
106.	Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru: <i>Zasady zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasad dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
107.	Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru: <i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasad w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

	<i>rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>				
108.	Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad dotyczących odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
109.	Załącznik nr 7 do Umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.