

Lista odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące naboru w ramach Działania 2.6

Inwestycja dotyczy modernizacji hali na zajezdni autobusowej komunikacji miejskiej: myjni, lakierni i blacharni. W ramach modernizacji zostaną m.in. wymienione okna, drzwi i bramy oraz zrobiona elewacja. Wybudowany zostanie również nowy węzeł ciepły.

Czy moglibyśmy skorzystać z dofinansowania w ramach działania 2.6?

Czy spółka z o.o., której właścicielami są wyłącznie dwie gminy może być beneficjentem oraz czy formą wsparcia może być refundacja, ponieważ firma planuje w najbliższym czasie już rozpocząć inwestycję z własnych środków.

Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WZ w ramach działania 2.6 będzie można ubiegać się o dofinansowanie modernizacji energetycznej jedynie obiektów użyteczności publicznej.

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., nr 75.poz. 690), – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Zgodnie z powyższym, modernizacja hali na zajezdni autobusowej komunikacji miejskiej w tym myjni, lakierni i blacharni nie mieści się w definicji budynku użyteczności publicznej.

Odpowiadając z kolei na pytanie dotyczące typu beneficjenta informuję, że spółka kapitałowa, której wyłącznymi właścicielami są dwie jednostki samorządu terytorialnego może być traktowana jako jednostka organizacyjna jst, gdyż pojęcie to jest szerokie i o ile zadaniem spółki jest wykonywanie zadań gminy, o tyle spółka taka traktowana może być jako jednostka organizacyjna jst. Możliwe jest także zakwalifikowanie tego typu spółki jako gminnej osoby prawnej, gdyż spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest osobą prawną, a jej właścicielami są wyłącznie dwie gminy. Zakwalifikowanie tej spółki do którejkolwiek z tych kategorii będzie prawidłowe, a zatem spółka niewątpliwie należy do kategorii beneficjentów, którzy mogą uzyskać dofinansowanie w ramach działania 2.6.

Jeśli chodzi o dofinansowanie projektów już rozpoczętych, to oczywiście jest możliwe pod warunkiem, że projekt nie jest objęty pomocą publiczną, a ponadto projekt nie zostanie ukończony przed zawarciem umowy o dofinansowanie. W ramach RPO WZ nie ma możliwości udzielenia dofinansowania na projekt fizycznie zakończony.

Czy jest możliwość samodzielnego wystąpienia szkoły z wnioskiem o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta (takie rozwiązanie miało miejsce w przypadku projektów unijnych realizowanych w poprzedniej perspektywie)?

Aktualnie przygotowujemy się do zlecenia opracowania dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji energetycznej szkoły - czy jeśli przedmiotową umowę zawrze szkoła, to czy wydatek ten będzie kosztem kwalifikowanym w ramach projektu, jeżeli beneficjentem będzie mogła być jednak Gmina?

Beneficjentem może być jednostka posiadająca zdolność do samodzielnego podejmowania czynności prawnych. Szkoła nie posiada osobowości prawnej. W związku z tym, beneficjentem powinna być gmina, przy czym oczywiście realizatorem projektu, a zatem podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków może być szkoła. Dyrektor szkoły bądź inna osoba może występować jako pełnomocnik gminy na podstawie pełnomocnictwa i w zależności od zakresu tego pełnomocnictwa pełnomocnik będzie mógł podpisać umowę o dofinansowanie, ewentualne aneksy, wnioski o płatność i inne dokumenty. Niemniej jednak beneficjentem - a zatem także stroną umowy o dofinansowanie - będzie gmina jako jednostka samorządu terytorialnego.

Powyższe rozwiązanie było praktykowane w RPO w perspektywie 2007 - 2013, np. w projektach termomodernizacji szkół gminy Szczecin.

Zgodnie z informacją nt. sposobu i źródeł dofinansowania Osi Priorytetowych zamieszczoną w SZOOP RPO WZ, wydatki ponoszone na projekty są kwalifikowalne w ramach programu, jeżeli zostały faktycznie poniesione pomiędzy datą 1 stycznia 2014 r. a dniem 31 grudnia 2023r.

Czy to oznacza, że w ramach projektu można zrefundować wydatki poniesione na inwestycje rozpoczęte przed złożeniem wniosku o dofinansowanie? Od kiedy Beneficjenci mogą ponosić wydatki aby projekt był kwalifikowalny do wsparcia?

Uznanie kosztów poniesionych przed dniem złożenia wniosku za kwalifikowane, uwarunkowane jest, czy projekt objęty jest zasadami pomocy publicznej. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej, inwestycja nie może być rozpoczęta, pierwsze zobowiązanie w ramach inwestycji nie może nastąpić wcześniej, niż na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie - „Efekt zachęty” szczegółowo opisany jest w art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Gmina zamierza docieplić budynki hydroforni. Czy można je uznać za budynki użyteczności publicznej? Zgodnie z SOOP hydrofornii nie ma w wykazie określającym budynki użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury.

Budynek hydroforni nie może zostać uznany za budynek użyteczności publicznej. Rozpatrując kwestię zakwalifikowania obiektu jako budynku użyteczności publicznej należy się odnieść do definicji z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., nr 75.poz. 690).

Czy możliwa jest zmiana beneficjenta w trakcie realizacji projektu – na etapie aplikowania beneficjentem jest jednostka budżetowa, która ma być przekształcona docelowo w spółkę komunalną (osoba prawna jst)? Czy taka sytuacja jest dopuszczalna?

Zgodnie z zapisami ujętymi we wzorze umowy o dofinansowanie w § 20 Zmiany w Projekcie ust. 8 zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z zapisów Umowy, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Pośredniczącej o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Pośredniczącą. Nie zgłoszenie ww. zmian przez Beneficjenta Instytucji Pośredniczącej, lub nie uzyskanie akceptacji Instytucji Pośredniczącej na dokonanie ww. zmian może skutkować rozwiązaniem Umowy na zasadach w niej przewidzianych. Akceptacja zmian w projekcie będzie weryfikowana przez IP w szczególnym zakresie pod kątem tego, czy typ Beneficjenta będzie wpisywał się w podmioty uprawnione do skorzystania z pomocy w ramach danego działania, czy zmiana nie będzie miała wpływu na zachowanie trwałości projektu w odniesieniu do wytworzonej w ramach projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych oraz na zmianę celu operacji.

Jakimi uprawnieniami / kwalifikacjami / doświadczeniem powinien legitymować się autor opinii ornitologicznej i chiropterologicznej?

Przepisy nie precyzują wymagań stawianych osobom i podmiotom wykonującym ekspertyzy przyrodnicze. Jednakże autorem dobrego opracowania, powinna być osoba doświadczona w wykonaniu tego typu ekspertyz w warunkach miejskich.

Czy opinia ornitologiczna i chiropterologiczna stanowi dwa odrębne opracowania, czy jest to jedna opinia uwzględniająca zarówno kwestie ornitologiczne i chiropterologiczne?

Może to być jedno opracowanie, uwzględniające zarówno kwestie ornitologiczne jak i chiropterologiczne.

Z jakich części składowych powinna składać się opinia ornitologiczna i chiropterologiczna?

- 1.Strona tytułowa (informacje o zamawiającym i wykonawcy).
- 2.Opis kontrolowanych obiektów.
- 3.Termin wykonania kontroli (liczba, daty i godziny) oraz opis użytego sprzętu.
- 4.Wyniki kontroli: zinwentaryzowane siedliska i gatunki (dla każdego kontrolowanego obiektu + podsumowanie).
- 5.Opis stwierdzonych gatunków (biologia, stan i trendy populacji, zagrożenia, etc.) oraz wariantów przeprowadzenia prac (np. bez zniszczenia siedlisk, z zabezpieczeniem dostępu do siedlisk po zakończeniu prac, etc. –w zależności od informacji uzyskanych od zleceniodawcy).
- 6.Ocena konieczności wykonania kompensacji przyrodniczej i jej propozycja.
- 7.Wskazanie, jakie zezwolenia należy uzyskać.
- 8.Dokumentacja fotograficzna (obektu, siedlisk, gniazd, gatunków).

Czy istnieje możliwość przedłożenia przedmiotowej opinii przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (na etapie suplementów), po złożeniu dokumentacji aplikacyjnej?

Zgodnie z Regulaminem konkursu, opinia stanowi załącznik obowiązkowy możliwy do przedłożenia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Czy w ramach realizacji projektu możliwe będą zaliczki na dofinansowanie zadania?

Będzie możliwość przekazania dofinansowania w formie zaliczki. Całkowita kwota zaliczki, o jaką może wnioskować Beneficjent w ramach projektu stanowi maksymalnie 90% wysokości dofinansowania. Maksymalna wysokość jednej transzy nie może być większa niż 45% wartości dofinansowania wskazanego w umowie. Kolejna transza wypłacana jest po rozliczeniu 70% poprzednio wypłaconej transzy.

W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może zwiększyć maksymalną wysokość jednej transzy. Ogólne warunki przyznawania i rozliczania zaliczki zostały wskazane we wzorze umowy o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Proszę o doprecyzowanie, czy załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, winny być wydane (wykonane) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, czy mogą być wystawione po tym terminie.

Dokumenty, które zostały w Regulaminie konkursu wyszczególnione jako załączniki obowiązkowe i dopuszcza się uzupełnienie ich na etapie przed podpisaniem umowy, mogą zostać wydane/opracowane z datą po dniu zakończenia naboru wniosków (po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie).