



Szczecin, dn. 15.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/03/ZIT/SSOM/2019

Dotyczące kompleksowej organizacji i obsługi zagranicznej wizyty studyjnej w maju 2019r.

Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

I ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

pl. Kilińskiego 3

71-414 Szczecin

tel.: (91) 421 71 60

fax: (91) 421 71 69

e-mail: biuro@som.szczecin.pl

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Kompleksowa organizacji i obsługi zagranicznej wizyty studyjnej – maj 2019

2. Rodzaj usługi :

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

63511000-4-Organizacja wycieczek

63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

63515000-2 Usługi podróżnicze



55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55320000-9 Usługi podawania posiłków

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowa organizacja i obsługa zagranicznej wizyty studyjnej do Skandynawii w terminie 8-11 maja 2019 r. Za kompleksową organizację i obsługę rozumie się zapewnienie usług gastronomiczno – restauracyjnych, zapewnienie noclegów w pokojach jednoosobowych, transportu dla około 25 osób zapewnienie usług tłumacza, przedstawiciela organizatora oraz ubezpieczenie całej grupy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 4 (Cztery) dni w terminie 8-11 maja 2019 r.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu dopuszczony będzie wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

- a) Figuruje w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych z zakresem terytorialnym obejmującym zamówienie oraz ważną formą zabezpieczenia finansowego.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była usługa polegająca na zorganizowaniu kilkudniowego wyjazdu zagranicznego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto w którym uczestniczyło minimum 25 osób.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek ten zostanie spełniony na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Warunek ten zostanie spełniony na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków.





V PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Cena – 80 pkt.
 - b) Doświadczenie – 20 pkt.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Sposób obliczenia punktacji:

- a) dla kryterium Cena (PK1) – 80 pkt.

$P = C_{min} / CR \times 80$; P - ilość uzyskanych punktów; C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert; CR - cena brutto rozpatrywanej oferty

- b) Doświadczenie 20 % - max. 20 pkt.

Sposób oceny (gdzie przyjmuje się, że 1% to 1 pkt):

W ramach wyżej wymienionego kryterium punkty zostaną przyznane w skali punktowej; gdzie punktowana będzie każda przeprowadzona przez wykonawcę usługi polegającej na zorganizowaniu kilkudniowego wyjazdu zagranicznego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto w którym uczestniczyło minimum 25 osób. w ciągu ostatnich trzech lat (tj. w roku 2019,2018,2017) – 5 punktów za każdą wyjazd spełniającą powyższe wymogi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwość podanych danych poprzez żądanie listów referencyjnych lub innych dokumentów potwierdzających.

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:
Kompleksowa organizacji i obsługi zagranicznej wizyty studyjnej w maju 2019



4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczątowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty powinny zawierać:
 - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 3;
 - 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 4 i 5,
 - 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
 - 4) paraflowany wzór umowy głównej - załącznik nr 6,
 - 5) paraflowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych- załącznik nr 7,
 - 6) wymagane oświadczenia,
 - 7) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 8
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej zgłaszanych obiektów.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferowany przez Wykonawcę ośrodek, w opinii Zamawiającego nie będzie wystarczający w szczególności nie będzie spełniał parametrów technicznych określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 25.03.2019 r. do godz. 9:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.



VIII ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

1. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:
 - 1) Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
 - 2) W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
 - 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

IX OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl. O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

X POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zbigniew Kubik, tel. 91 421 71 50, e-mail: zkubik@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

DYREKTOR BIURA

Ingr Roman Wałaszowski



