



Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Opis ogólny

Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie przedstawicieli członków stowarzyszenia z rozwiązaniami transportowymi, integracji oraz systemów transportu publicznego, wykorzystaniem transportu niskoemisyjnego, infrastruktury komunikacyjnej, współpracy/partnerstw w gminach Skandynawii”. Planowana liczba uczestników około 25 osób.

2. Plan wyjazdu

- a) 8 maja 2019 - wyjazd autokarem ze Szczecina ok 20:00
- b) 8 maja 2019 – wyjazd / prom do Szwecji / odejście ok. 22:00 -24:00
- c) 9 maja 2019 – przybycie do Ystad ok. 7:00, przejazd do Malmoe
- d) 9 maja 2019 - wizyta studyjna w Malmoe (przewidywany czas od 8:00 do 16:00)
- e) 9 maja 2019 – przejazd do Kopenhagi, zakwaterowanie, wizyta studyjna, kolacja
- f) 9/10 maja 2019 - nocleg w Kopenhadze
- g) 10 maja 2019 - wizyta studyjna w Kopenhadze
- h) 10 maja 2019 - wyjazd z Danii / prom ze Szwecji / odejście ok. 20:00-24:00
- i) 11 maja 2019 - przybycie do Świnoujścia ok. 7:00
- j) 11 maja 2019 - przyjazd do Szczecina ok 9:00.

(podane godziny maja charakter orientacyjny)

3. Obowiązki Wykonawcy

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dla 25 osób:

I. Transport osób i bagażu

- 1) 8/9 maj Zorganizowanie i zapewnienie transportu, bezpiecznym i odpowiednio przygotowanym środkiem transportu ze Szczecina do Świnoujścia oraz z Ystad przez Malmoe – wizyta studyjna - do Kopenhagi. (przez Most Oresund)
- 2) 10/11 maj Zorganizowanie i zapewnienie transportu, bezpiecznym i odpowiednio przygotowanym środkiem transportu z Kopenhagi (przez Most Oresund) do Ystad oraz ze Świnoujścia do Szczecina.
- 3) 9 i 10 maja - Zapewnienie transportu na terenie Skandynawii z możliwością wyboru trasy - możliwy objazd okolic Malmoe i Kopenhagi, dowóz na miejsce spotkań itp.– max. 100 km (dodatkowo do wykorzystania oprócz dowozu do hotelu).
- 4) 8/9 maja Zorganizowanie i zapewnienie transportu promem na trasie Świnoujście –Ystad
- 5) 10/11 maja Zorganizowanie i zapewnienie transportu promem na trasie Ystad – Świnoujście

Transport dla wszystkich uczestników musi być zapewniony jednym pojazdem – niedopuszczane jest rozbicie grupy na 2 lub więcej pojazdów.

Autokar powinien posiadać: klimatyzację, Cafe bar, pasy bezpieczeństwa, możliwość wjazdu do miast objętych strefą ekologiczną oraz normę Euro 6 .





Wykonawca dokonuje płatności za drogi płatne, parkingi płatne, przeprawy mostowe i promowe.
Wykonawca ponosi wszelkie pozostałe opłaty związane z transportem i pojazdem niezbędne w celu wykonania usługi łącznie z dojazdem do miejsca rozpoczęcia wyjazdu.

II. Noclegi

- 1) 8/9 maja zapewnienie noclegów na promie Świnoujście – Malmoe (Ystad) w kajutach maksymalnie 2-osobowych z łazienką lub większych do wykorzystania przez dwie osoby na osobnych łóżkach w kajutach z łazienką.
- 2) 9/10 maja - zapewnienie noclegu w Kopenhadze w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym lub równoważnym w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania z łazienką.
- 3) 10/11 maja - zapewnienie noclegów na promie Malmoe (Ystad) - Świnoujście w kajutach maksymalnie 2-osobowych z łazienką lub większych do wykorzystania przez dwie osoby na osobnych łóżkach w kajutach z łazienką.

Nocleg dla wszystkich uczestników muszą być zapewnione w jednym obiekcie hotelarskim, pod jednym adresem, tj. niedopuszczalne jest kwatowanie części uczestników w innym współpracującym obiekcie hotelarskim lub też w innym obiekcie wymagającym dodatkowego transportu
Hotel powinien w ramach swojej działalności świadczyć usługi restauracyjno - gastronomiczne

III. Wyżywienie

- 1) 8/9 maja zapewnienie wyżywienia na promie Świnoujście – Malmoe (Ystad) kolacji i śniadania w formie bufetu lub podawane.
- 2) 9 maja - Zapewnienie dwudaniowego obiadu na terenie Malmoe w centrum Malmoe.
- 3) 9/10 maja - zapewnienie posiłków kolacji i śniadania w formie bufetu lub podawane w hotelu w którym będzie odbywał się nocleg.
- 4) 10 maja - Zapewnienie dwudaniowego obiadu na terenie Kopenhagi w odległości nie większej niż 15 min pieszo od miejsca prelekcji (Kopenhaga).
Dokładne miejsce prelekcji zostanie podane do 26 kwietnia 2019r.
- 5) 10/11 maja zapewnienie wyżywienia na promie Malmoe (Ystad) - Świnoujście kolacji i śniadania.

Zapewnienie gorącego obiadu i odpowiedniej obsługi - Każdy obiad musi składać się z zupy, dania głównego, napojów: woda i soki owocowe. Konieczne dwie wersje: mięsna oraz dla wegetarian (zupa o wielkości min. 200 ml. na osobę, oraz danie główne: produkty białkowe (mięso lub ryba) o masie min. 150 g na osobę, dodatki w postaci ziemniaków, kaszy, ryżu, makaronu o masie min. 200 g, dodatki warzywne o masie 150 g na osobę). Obiad musi być podany na zastawie stołowej. Posiłek powinien być podawany przez kelnera. obiady muszą różnić się od siebie.





Serwowane posiłki muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia danej usługi. Obiady muszą różnić się od siebie. Wszystkie posiłki muszą posiadać wersje dla wegetarian.

IV. Inne

- 1) Zapewnienia osoby – przedstawiciela organizatora do czuwania nad:
 - a) harmonogramem wizyty,
 - b) realizowaniem usług zleconych w umowie,
 - c) sposobem świadczenia usług na rzecz klientów, przyjmowanie od nich zgłoszeń dotyczących związanych z tym uchybień, sprawowanie nad klientami opieki w zakresie wynikającym z umowy,
 - d) oraz innych niezbędnych podczas wizyty sprawami.Przedstawiciel organizatora powinien posiadać doświadczenie do powadzenia podobnych wydarzeń/spotkań, znajomość języka angielskiego bądź formalne uprawnienia. Obligatoryjnie musi być dostępny osobiście (współuczestniczyć) w czasie trwania całości wyjazdu.
- 2) Zapewnienie tłumacza z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski (możliwa jedna osoba) wraz ze sprzętem umożliwiającym tłumaczenie konferencyjne - słuchawki dla 25 osób + min. 5 słuchawek rezerwowych, bez kabiny, możliwe materiały przed spotkaniem - przez dwa dni spotkań (maksymalnie 7 godzin dziennie) Tłumacz będzie niezbędny 9 i 10 maja. (podczas spotkań przewidywane są przerwy). Tłumacz musi posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w tłumaczeniu symultanicznym podczas podobnych wydarzeń /spotkań.
- 3) Zapewnienie ubezpieczenia NW i NNW dla wszystkich uczestników warsztatów

Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:

- sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
- niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia





IV Inne informacje

1. Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed terminem wizyty. Końcowe rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie potwierdzonej liczby uczestników z uwzględnieniem podanych przez Wykonawcę kosztów stałych i osobowych.
2. Dokładne miejsca spotkań/wizyt będzie podane organizatorowi najpóźniej na 14 dni przed planowanym wyjazdem.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zbigniew Kubik tel. 91 421 71 55, email: zkubik@som.szczecin.pl
4. Prosimy o wypełnienie poniższego druku i odesłanie na powyższy adres.
5. Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Biurze Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego jest Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego pod adresem <http://zit-som.szczecin.pl/index.php/informacja-rod>

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Walaszkowski

