



Szczecin, dn. 26.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/10/ZIT/SSOM/2018

Dotyczące zorganizowanie transportu uczestników na miejsce warsztatów dla koordynatorów ZIT SOM - listopad 2018r. z wizytą studyjną
Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113,poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportu polegającej na zapewnieniu transportu w dwie strony dla uczestników spotkania pt. „Warsztaty dla koordynatorów ZIT SOM wraz z wizytą studyjną” dla 40 osób.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 13-14 listopad 2018r.

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena: waga 85% (PK1)
- 2) jakość autokaru : waga 15% (PK2)

2.Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$



PO - liczba punktów przyznanych ofercie
PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”
PK2 - liczba punktów dla kryterium „Jakość autokaru”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ad. 1.1) dla kryterium Cena - 85%

Sposób obliczenia :

$P = [C_{min} / CR \times 85 \%] \times 100$ P - ilość uzyskanych punktów

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

CR - cena brutto rozpatrywanej - stanowiąca stawkę za jeden kilometr

Ad. 1.2) dla kryterium Jakość - 15 %

Sposób oceny (gdzie przyjmuje się, że 1% to 1 pkt):

W ramach wyżej wymienionego kryterium punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków komisji oceniającej. Indywidualne oceny członków komisji oceniającej odnoszące się do ww. kryterium zostaną zsumowane, a następnie suma ocen indywidualnych zostanie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny.

Przy ocenie pod uwagę brane będzie szczególności: czy pojazd posiada klimatyzację, ubikacje, nagłośnienie, rocznik itp.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Transport dla uczestników spotkania pt. „Warsztaty i wizyta studyjna dla koordynatorów ZIT SOM - listopad 2018r.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferty powinny zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
- 3) Podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,
- 5) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
- 6) parafowany wzór umowy - załącznik nr 5,
- 7) Podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 6
- 8) Zdjęcia i opis oferowanego autokaru z podaną datą produkcji.

9. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferta jest niekompletna lub gdy oferta jest niezgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 5.11.2018r. godz. 8:00 osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl i www.som.szczecin.pl O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zbigniew Kubik tel. 91 421 71. 55, email: zkubik@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Wałaszowski