



Szczecin, dn. 23.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/10/ZIT/SSOM/2018

Dotyczące kompleksowej organizacji i obsługi warsztatów dla koordynatorów ZIT SOM w dniach 13-14 listopada br.

Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy. W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów dla koordynatorów ZIT SOM - listopad 2018

2. Rodzaj usługi :

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowych warsztatów dla koordynatorów ZIT SOM w terminie 13 - 14 listopada 2018 r. Za kompleksową organizację i obsługę rozumie się zapewnienie usług gastronomiczno - restauracyjnych, zapewnienie sal z wyposażeniem,



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

obsługę spotkania, zapewnienie noclegów dla maksymalnie 40 osób (40 miejsc noclegowych w pokojach jedno lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia) do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 13-14 listopada 2018 r.

III. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.

2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena - 60 pkt.
- b) Doświadczenie - 20 pkt.
- c) Jakość obiektu - 20 pkt.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie

PK3 - liczba punktów dla kryterium „Jakość obiektu”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Sposób obliczenia punktacji:

- a) dla kryterium Cena (PK1) - 60 pkt.

$P = C_{min} / CR \times 60$; P - ilość uzyskanych punktów; C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert; CR - cena brutto rozpatrywanej oferty

- b) Doświadczenie 20 % - max. 20 pkt.

Sposób oceny (gdzie przyjmuje się, że 1% to 1 pkt):

W ramach wyżej wymienionego kryterium punkty zostaną przyznane w skali punktowej; gdzie punktowana będzie każda przeprowadzona przez wykonawcę konferencja/warsztaty/szkolenie dla minimum 30 osób w ciągu roku 2017 i 2018r. - 5 punktów za każdą konferencję/warsztaty/szkolenie spełniającą powyższe wymogi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanych danych poprzez wezwanie Wykonawcy do przedstawienia listów referencyjnych lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie danej usługi.

Kryterium doświadczenie będzie punktowane wyłącznie dla wskazanego przez Wykonawcę obiektu, tj. organizowane w/w wydarzenia musiały się odbyć w przedstawionym do oferty obiekcie. Nie będzie natomiast brane pod uwagę doświadczenie podmiotów trzecich (w tym w szczególności pośredników).



c) Jakość obiektu - 20 % - max. 20 pkt.

Sposób oceny (gdzie przyjmuje się, że 1% to 1 pkt):

W ramach wyżej wymienionego kryterium punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków komisji oceniającej. Indywidualne oceny członków komisji oceniającej odnoszące się do ww. kryterium zostaną zsumowane, a następnie suma ocen indywidualnych zostanie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny.

Stosowne informacje dotyczące atrakcyjności obiektu Wykonawca powinien załączyć do oferty, np. w formie opisu, folderów, ulotek lub zdjęć otoczenia obiektu oraz wnętrza ośrodka.

Przy ocenie pod uwagę brane będzie w szczególności: położenie obiektu i jego otoczenia, obecności infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, sale szkoleniowe, pokoje i ich wyposażenie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów dla koordynatorów ZIT SOM - listopad 2018

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.

6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferta musi zawierać:

- formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 3;
- podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 4 i 5,
- dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w celu złożenia oferty,



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

- parafowany wzór umowy głównej - załącznik nr 6,
- parafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych- załącznik nr 7,
- Oświadczenie o ilości przeprowadzonych szkoleń / warsztatów wraz ze wskazaniem dat ich organizacji oraz wskazania ile osób brało w nich udział,
- Podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 8
- Opis/ folder/ zdjęcia proponowanego obiektu wraz ze wskazaniem jego adresu

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej zgłaszanych obiektów.

13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferowany przez Wykonawcę ośrodek, w opinii Zamawiającego nie będzie wystarczający w szczególności nie będzie spełniał parametrów technicznych określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 31.10.2018 r. do godz. 10:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

VI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

1. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

- 1) Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
- 2) W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

VII. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl. O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.



VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Damian Róż, tel. 91 421 71 50, e-mail: droz@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Walaszkowski

