**Załącznik nr 2 – formularz ofertowy**

…………………………..

 (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Przedsiębiorstwa (jednostki, podmiotu)………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Adres Przedsiębiorstwa (kod, miejscowość, woj., powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..…….

REGON………………………………

NIP …………………………………..

Numer telefonu (z nr kierunkowym)……………………………..

Numer faksu ………………………………………………………

Adres strony internetowej ……………………………….…… , e-mail ……………….………………..

Nazwa banku i numer konta bankowego: …………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

2. Zobowiązania Wykonawcy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące obsługi warsztatów dla koordynatorów ZIT SOM w listopadzie 2018r. Działanie współfinansowane jest ze środkach pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020 oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z Zał. Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

za cenę brutto: ............................................ zł

słownie ..............................................................................................................

w tym podatek VAT w kwocie ............................................zł

cena netto: .................................................... zł,

Szczegółowe wyliczenie powyższej ceny przedstawia załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

1) Termin realizacji zamówienia: dwa dni od ……… do ………….listopada 2018 r.

2) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne na nasze konto w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.

3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 5
do niniejszego zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty,
do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą ofertą oraz
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia według opisu podanego w Zapytaniu Ofertowym.

7) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

…………………………………………………………………………………………………...…..

………………………………………………………………………………….……………………

8) Oferta została złożona na ………… kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

9) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków

2. Formularz cenowy z załącznikiem cenowym

3. Parafowany wzór umowy oraz umowy powierzenia danych

4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

5. Oświadczenie o przeprowadzonych szkoleniach warsztatach, konferencjach itp. dla grup.

6. Podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 7,

7 …………………………………………………….

………………………….……………………

Podpis osób uprawnionych do składania

 świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

 oraz pieczątka / pieczątki

**Załącznik nr 3**

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy

..........................................................................................................................

Adres Wykonawcy

................................................................................................

Miejscowość .............................................................. Data .................................

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa orientacyjna | j.m. | Ilość (maksymalna) | Cena jednostkowa netto | Wartość netto ogółem (kol. 4 x kol.5) | Kwota VAT | Wartość ogółem (kol. 6 + kol.7)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | zapewnienie noclegu, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 | nocleg | 40 |  |  |  |  |
| 2. | zapewnienie sali konferencyjnej zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 3. | Obiad w restauracji pierwszego dnia | osoba | 40 |  |  |  |  |
| 4. | Uroczysta kolacja  | osoba | 40 |  |  |  |  |
| 5. | Serwis kawowy pierwszego dnia | osoba | 40 |  |  |  |  |
| 6. | Śniadanie drugiego dnia | osoba | 40 |  |  |  |  |
| 7. | Obiad drugiego dnia | osoba | 40 |  |  |  |  |
| 8. | Serwis kawowy drugiego dnia | osoba | 40 |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |

.................................................................................

(podpis)

**Załącznik nr 4**

Miejscowość……………………., data……………..

Wykonawca: …………………….…………………………………………….…………………………

Adres: ………………………………….…………………………………………………………………

Telefon kontaktowy ……………………………… e-mail: ……………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Imię (imiona) ……………………………………………………….

Nazwisko ……………………………………………………………

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawcy dotyczące obsługi warsztatów dla koordynatorów ZIT SOM w listopadzie 2018r Działanie współfinansowane jest ze środkach pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku

przysposobienia, opieki lub kurateli.

................................................................

 (podpis)

**Załącznik nr 5**

Miejscowość……………………., data……………….

Wykonawca: …………………….…………………………………………….…………………………

Adres: ………………………………….…………………………………………………………………

Telefon kontaktowy ……………………………… e-mail: ……………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Imię ……………………………………………………….

Nazwisko …………………………………………………

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawcy zadania: kompleksowej obsługi warsztatów dla koordynatorów ZIT SOM w listopadzie 2018r Działanie współfinansowane jest ze środkach pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020:

a) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia;

b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;

c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie została otwarta w stosunku do mnie likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także, że nie zalegam z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
(z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu);

e) spełniam warunki stawiane w Zapytaniu ofertowym oraz oświadczam, iż przyjmuję je
do wiadomości i stosowania.

……...…………………………………….

 (pieczątka i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 6**

Umowa Nr ………………….

zawarta w dniu …………..2018 r. w Szczecinie pomiędzy Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin , zwane dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1. Romana Walaszkowskiego – Dyrektor Biura

a

…………………………………………….

reprezentowanym przez:

…………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanej „Stronami”

o następującej treści.

**§ 1**

Do umowy niniejszej nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

**§ 2**

Umowa jest realizowana w związku z wynikami zapytania ofertowego nr 1/10/ZIT/SSOM/2018

**§ 3**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na kompleksowej organizacji i obsługi warsztatów dla koordynatorów ZIT SOM w terminie …– … listopada 2018r.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 dla maksymalnie 40 osób – uczestników konferencji.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do wykonania następujących zadań.
	1. przygotowania i zapewnienia cateringu;
	2. przygotowania i zapewnia wyżywienia dla uczestników konferencji;
	3. przygotowania zakwaterowania;
	4. przygotowanie i udostępnienie sali konferencyjnej.

Szczegółowy zakres obowiązków stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który jest integralną częścią umowy

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie przewidziane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiednie doświadczenie w świadczeniu tego typu usług.
2. Wykonawca wykona zadania, o których mowa w §3 rzetelnie, terminowo i ze szczególną starannością uwzględniającą odpowiednie umiejętności i wiedzę fachową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług i za wykonanie ich zgodnie z umową.
4. Prawidłowe wykonanie umowy będzie potwierdzone po wykonaniu wszystkich usług wskazanych w §1 protokołem odbioru opatrzonym adnotacją Zamawianego bez uwag
5. W protokole odbioru będzie ujęta liczba osób – uczestników spotkania, co będzie miało przełożenie na kwotę na jaką będzie opiewała faktura VAT.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowego wykonania umowy wynosi .......................... zł.

(słownie: ……………………………………………………………………………………………………….),

 w tym podatek VAT

1. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w §4 ust. 4.
2. Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy nr …….……………………………………………………. kwotę o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, którą Wykonawca jest uprawniony wystawić po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy .

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do należytego wykonania umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawianego od umowy z przyczyn wskazanych w ust1. Zamawiający uprawniony jest żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przez Zamawianego przypadek.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego, przewyższy wysokość zastrzeżonych w ust. 2 i 3 kar, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.

**§ 8**

1. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany do umowy powinny być dokonywane w wersji pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 7**

# **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Kontrahenta w wykonaniu umowy**

Zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Biuro Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  informuje, iż:

Administratorem Danych Osobowych jest:

**Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
Plac Jana Kilińskiego 3  71-414 Szczecin**

e-mail: biuro@som.szczecin.pl

**Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Celem przetwarzania danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  określonych w §3  Statutu Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

Administrator może przetwarzać podane dane na podstawie:

* 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
* 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

  zgodnie z przepisami zawartymi m.in. w:

* Statucie Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z dnia 20 maja 2015 roku,
* ustawie z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym
* ustawie z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym
* ustawie z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie wojewódzkim

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędnym warunkiem uprawniającym do udziału w projektach/programach realizowanych przez Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

**Odbiorcy danych osobowych:**

Dostęp do Pana/Pani danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.

Pana/Pani dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator.

Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy/porozumienia na realizację powierzonych zadań, w tym instytucjom dofinansowującym realizowane zadania w zakresie określonym Umową o dofinansowanie.

Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą mogły być ujawnione również innym podmiotom takim jak: Członkom Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, firmie księgowej kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Sam administrator nie przekazuje Pana/Pani danych za granicę. W przypadku gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Administrator poinformuje niezwłocznie o tym fakcie.

**Okres przechowywania danych:**

Pana/Pani dane będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji projektu/programu a także okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wyniknąć z realizacji projektu/programu.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/ Panu prawo do:

* dostępu do treści swoich danych osobowych
* sprostowania swoich danych osobowych
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* **Załącznik nr 8**

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych,**

 **zwana dalej Umową**

zawarta w dniu ……………….. pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,**

z siedzibą w Szczecinie, pl. J. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, NIP 851-29-42-637

zwanym **Zleceniodawcą**

które reprezentuje:

a

………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………

**§ 1**

**Definicje**

Poniższe pojęcia użyte w niniejszej umowie otrzymują następujące znaczenie:

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze **Zleceniodawcą**, zwany także **Zleceniobiorcą**,
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także **Zleceniodawcą,**
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. **Przetwarzanie danych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający (po uzyskaniu pisemnej zgody) w imieniu administratora podpowierzył częściowo przetwarzanie danych osobowych.

**§ 2**

## Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez **Zleceniodawcę** danych osobowych kontrahentów i pracowników do przetwarzania przez **Zleceniobiorcę**. Przetwarzanie będzie obejmować swoim zakresem zarówno dane zwykłe jak i dane szczególnych kategorii.
2. Celem powierzenia jest realizacja umowy głównej nr …………….. z dnia ……………….……
3. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

**§ 3**

**Czas trwania**

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. Po ustaniu Umowy, podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

**§4**

**Obowiązki i prawa**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się współpracować ze **Zleceniodawcą** w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do pomocy **Zleceniodawcy** w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym)
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do udostępnienia **Zleceniodawcy** wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na **Zleceniobiorcy** oraz umożliwi **Zleceniodawcy** lub audytorowi upoważnionemu przez **Zleceniodawcę** przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

**§5**

**Powiadomienie o naruszeniu danych osobowych**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się powiadomić **Zleceniodawcę** o każdym podejrzeniu stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia **Zleceniodawcy** uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności po stwierdzeniu naruszenia.
2. Informacja przekazana **Zleceniodawcy** powinna zawierać co najmniej:
3. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
4. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
5. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

**§ 6**

**Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego**

1. **Zleceniobiorca** może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, innym podmiotom przetwarzającym („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez **Zleceniodawcę** lub braku sprzeciwu.
2. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Zleceniodawcy** za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na **Zleceniobiorcy**.
3. Dokonując podpowierzenia **Zleceniobiorca** ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków **Zleceniobiorcy** wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
4. **Zleceniobiorca** nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

**§ 7**

**Deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. **Zleceniobiorca** gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. **Zleceniobiorca** deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
3. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
4. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
5. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
6. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub
w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

**§7a**

**Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych w celu innym niż cel zawartej umowy.
7. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy **Zleceniobiorcą** a **Zleceniodawcą** dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………............................... ……...........................................
(data, pieczęć i podpis Zleceniobiorcy) (data, pieczęć i podpis Zleceniodawcy)