



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

„Opracowanie Koncepcji zintegrowanej polityki informacyjno-promocyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności i gospodarki niskoemisyjnej, wraz ze wskazaniem najbardziej pożądaných metod i kanałów komunikacji z mieszkańcami Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM), na wdrożenie spójnych i najbardziej efektywnych działań zwiększających poziom świadomości mieszkańców dotyczącej „Strategii Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych” (ZIT), przekazanie praw autorskich oraz przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów towarzyszących”.

1. Kontekst strategiczny zamówienia

- 1.1. Zamówienie realizowane w ramach realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego przy udziale finansowania środków UE w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
- 1.2. Szczeciński Obszar Metropolitalny (SOM) jest dynamicznie rozwijającym się miejskim obszarem funkcjonalnym o powierzchni 2 795 km². Składa się z ośrodka centralnego – miasta wojewódzkiego Szczecina i powiązanego z nim funkcjonalnie najbliższego otoczenia, to jest gmin: Dobra (Szczecińska), Goleniów, Gryfino, Kobylanka, Kołbaskowo, Nowe Warpno, Stepnica, Police, Stare Czarnowo, Stargard, a także miasto Stargard i miasto Świnoujście. Aglomeracja szczecińska w tak zdefiniowanym układzie terytorialnym stanowi od lat współpracujący organizm, a formalna współpraca realizowana jest przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach zawianego w 2005 r. samorządowego stowarzyszenia – zwanego Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SSOM). Intensyfikacja rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego stała się w pełni możliwa dzięki Zintegrowanym Inwestycjom Terytorialnym (ZIT). ZIT to narzędzie stworzone przez Komisję Europejską (KE) w celu skuteczniejszego i efektywniejszego realizowania programów operacyjnych w okresie 2014- 2020. ZIT został skierowany do zdefiniowanych miejskich obszarów funkcjonalnych czyli współpracujących ze sobą różnych jednostek samorządu terytorialnego, takich jak Stowarzyszenie SOM;
- 1.3. Przy pomocy instrumentu ZIT, partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego miast i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie takich jak SSOM mogą realizować wspólne cele i wskazują przedsięwzięcia, łączące działania finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Środki na realizację Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych pochodzą w województwie zachodniopomorskim z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-

1



2020. Wprowadzenie mechanizmu ZIT oznaczało również utworzenie nowych dokumentów strategicznych, strategii ZIT;

- 1.4. Strategia ZIT SOM określa wizje, cele strategiczne, zadania planowane do realizacji w ramach środków pochodzących z funduszków ZIT. Jednym z głównych celów rozwoju SOM zawartym w Strategii ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego jest integracja przestrzenno – funkcjonalna obszaru. Cel ten osiągnięty jest między innymi poprzez realizację projektów z zakresu rozwoju zrównoważonej mobilności miejskiej, w tym inwestycje obejmujące optymalizację i integrację transportu publicznego; zwiększające dostępność drogową; rozwój infrastruktury transportowej z preferencją dla niskoemisyjnej komunikacji publicznej; ograniczające emisję zanieczyszczeń; i zwiększenia poziomu oszczędzania energii, rozwój szeroko pojętej zrównoważonej mobilności. W kontekście rozwoju mobilności miejskiej poza realizacją infrastrukturalnych projektów inwestycyjnych, istotna jest realizacja działań tzw. miękkich zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców, w tym upowszechniających alternatywne do samochodu metody poruszania się, propagujące niskoemisyjny transport, kształtujący nowe nawyki mieszkańców w kwestii racjonalnego wykorzystania różnorodnych środków transportu w miejskim obszarze funkcjonalnym;
- 1.5. W świetle powyższego spójna polityka informacyjno – promocyjna jest ważnym czynnikiem zarządzania mobilnością. Powinna ona wskazać modele współpracy, kanały przekazu oraz optymalne rozwiązania z zakresu tworzenia nowej kultury mobilności skierowanej na zmianę przyzwyczajeń transportowych i racjonalizację wyboru środka podróży. W procesie tworzenia polityki informacyjno – promocyjnej kluczowe jest uwzględnienie i zaangażowanie wszystkich grup interesariuszy, a w szczególności mieszkańców, na co dzień korzystających z systemu transportu miejskiego. Mają one decydujące znaczenie w kwestii powodzenia podjętych działań inwestycyjnych, tzw. twardych. Mieszkańcy będący użytkownikami miejskiego systemu transportowego muszą być świadomi, jak podejmowane przez nich decyzje dotyczące wyboru trasy i sposobu przemieszczania się w mieście wpływają na otoczenie i jakość życia w mieście. Kluczowym jest prowadzenie działań edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych, mogących potencjalnie wpłynąć na zmianę zachowań i nawyków transportowych poszczególnych mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem promocji publicznego transportu zbiorowego oraz aktywnych form transportu.

2. Cele i zakres zamówienia

- 2.1. Celem zamówienia jest opracowanie przez Wykonawcę dokumentu – „Koncepcji zintegrowanej polityki informacyjno-promocyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności i gospodarki niskoemisyjnej, wraz ze wskazaniem najbardziej pożądaných



- metod i kanałów komunikacji z mieszkańcami Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM), na wdrożenie spójnych i najbardziej efektywnych działań zwiększających poziom świadomości mieszkańców dotyczącej „Strategii Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych” (ZIT);
- 2.2. Rezultatem zamówienia jest zaprojektowanie przez Wykonawcę tzw. „Produktów,
 - 2.3. Pod pojęciem „Produktu” należy rozumieć zaprojektowanie działań sprzyjających przechodzeniu na bardziej zrównoważone wzorce mobilności obejmujące metody i kanały komunikacji z mieszkańcami Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, konkretne działania marketingowo-edukacyjno-informacyjne, koncentrujące się na wywieraniu wpływu na sferę psychologiczno-społeczną człowieka, jego opinie, poglądy i zachowania komunikacyjne;
 - 2.4. Za Produkt można uznać między innymi: różne rodzaje aktywności, działania, usługi, modele współpracy, sposoby działania, procesy, wytwory, komunikaty, których wdrożenie przyczyni się do nabycia umiejętności dokonywania wyborów komunikacyjnych przez pryzmat własnego udziału w kształtowaniu środowiska naturalnego;
 - 2.5. Opracowanie Koncepcji zawierającej propozycje konkretnych Produktów ma pozwolić na podjęcie samorządom skupionym w Stowarzyszeniu Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego świadomych działań, w zakresie promowania nowej kultury mobilności na terenie SOM.
 - 2.6. Koncepcja ma stanowić pomoc i materiał informacyjny dla interesariuszy: polityków i decydentów Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego oraz innych osób lub instytucji/podmiotów zainteresowanych takimi działaniami.
 - 2.7. W ramach Koncepcji Wykonawca przeprowadzi analizę zysków i korzyści poszczególnych metod i działań.
 - 2.8. W celu wypracowania Koncepcji Wykonawca przeprowadzi pomocniczo dwa Warsztaty z udziałem zidentyfikowanych przez Wykonawcę uczestników.
 - 2.9. Celem Warsztatów jest sformułowanie wniosków dla Koncepcji oraz zaprojektowanie Produktów - działań sprzyjających przechodzeniu na bardziej zrównoważone wzorce mobilności.
 - 2.10. Zakłada się, że proces projektowania Produktów przeprowadzony podczas Warsztatów zakończony zostanie opracowaniem konkretnych działań, obejmujących usługi publiczne, modele współpracy, tzw. środki miękkie, czyli całe spektrum działań promocyjno-edukacyjno-informacyjnych, koncentrujących się na wywieraniu wpływu na sferę psychologiczno-społeczną człowieka, jego opinie, poglądy i zachowania komunikacyjne.
 - 2.11. Wykonawca zidentyfikuje i zrekrutuje uczestników Warsztatów.
 - 2.12. Do projektu zostaną włączeni zidentyfikowani przez Wykonawcę kluczowi aktorzy rynku transportowego, zarówno po stronie grupy podaźowej (sprzedający, osoby



fizyczne, instytucje, przedsiębiorstwa itp.), które chcą sprzedać swoje towary lub usługi jak i po stronie grupy popytowej czyli kupujących (osoby fizyczne, instytucje, przedsiębiorstwa), które chcą zakupić towary lub usługi.

2.13. Wykonawca zrealizuje Zamówienie zgodnie z :

- a) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
- b) ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie Umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy
- c) szczegółowym harmonogramem realizacji Zadania, zwanym dalej „Szczegółowym harmonogramem”, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;
- d) szczegółowym kosztorysem Zadania, zwanym dalej „Szczegółowym kosztorysem” stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
- e) właściwymi dokumentami strategicznymi (źródłowymi)
- f) właściwymi wytycznymi i zaleceniami Ministerstwa Rozwoju oraz obowiązującym prawem polskim i UE w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy UE w perspektywie finansowej 2014 – 2010 w ramach POPT, które są dostępne na stronie internetowej <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>.

3. Dokumentacja źródłowa

Punktem odniesienia dla realizacji przedmiotu zamówienia stanowią :

- 3.1 Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
- 3.2 Koncepcja rozwoju transportu publicznego w SOM
- 3.3 Studium wykonalności Budowy Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej
- 3.4 Zintegrowany Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla SOM na lata 2016 - 2023
- 3.5 Plany Gospodarki Niskoemisyjnej JST zrzeszonych w SSOM
- 3.6 Inne informacje przekazane przez Zamawiającego w toku realizacji zamówienia

4. Proces realizacyjny zamówienia w podziale na zadania

Na realizację zamówienia składają się następujące zadania :

- 4.1. Zadanie 0. Przedłożenie przez Wykonawcę na etapie składania oferty metodyki opracowania Koncepcji oraz Warsztatów;
- 4.2. Zadanie 1. Identyfikacja uczestników Warsztatów, w tym:
 - 4.2.1 Określenie przez Wykonawcę grupy uczestników Warsztatów nr 1 – min. 24 osoby, max. 48 osoby; Wykonawca zaprosi wyselekcjonowane osoby do udziału w pierwszym Warsztacie;



- 4.2.2 Wykonawca po pierwszym Warsztacie wyselekcjonuje do prac podczas drugiego Warsztatu min. 12 osób, max. 18 osób. Wykonawca zaprosi wyselekcjonowane osoby do udziału w drugim Warsztacie;
- 4.2.3 Do udziału w Warsztatach Wykonawca zaprosi przede wszystkim osoby zainteresowane rozwiązaniem problemów związanych z mobilnością miejską, ekologią, konkurencyjną i zasobooszczędną gospodarką oraz biznesem, zarządzaniem w gminach. Wykonawca zaprosi do udziału między innymi przedstawicieli JST SOM, środowisk akademickich SOM, oraz innych kluczowych aktorów rynku transportowego po stronie podaży, jak i popytu;
- 4.2.4. Wykonawca zapewni interdyscyplinarność uczestników Warsztatów;
Wykonawca uzyska ostateczną akceptację Zamawiającego przedstawionej listy uczestników warsztatów nr 1 i nr 2;
- 4.3. Zadanie 2. Opracowanie merytoryczne Warsztatów
- 4.3.1 Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi dwa Warsztaty (zwane dalej również Warsztat nr 1 i Warsztat nr 2) z udziałem zidentyfikowanych przez Wykonawcę uczestników, których celem będzie sformułowanie wniosków dla koncepcji oraz zaprojektowanie działań sprzyjających przechodzeniu na bardziej zrównoważone wzorce mobilności;
- 4.3.2 Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi Warsztaty według założeń:
- 4.3.2a Jedna sesja warsztatowa powinna trwać w sposób ciągły min. 6 godzin zegarowych, max. 8 godzin zegarowych;
- 4.3.2b Zajęcia przeprowadzone zostaną w trybie warsztatowo-projektowym przy zastosowaniu metod kreatywnych, innowacyjnych oraz narzędzi angażujących i włączających uczestników w proces;
- 4.3.2c Zajęcia polegać będą na przeprowadzeniu procesu projektowania Produktu (usług, działań, modeli współpracy etc.) oraz w sposób, który umożliwi Wykonawcy opracowanie koncepcji polityki promocyjno-informacyjnej wraz z prototypami konkretnych produktów jako rezultatu działań;
- 4.3.2d Zakłada się, że podczas Warsztatów wykorzystana będzie metoda projektowania usług w obszarze promowania nowych wzorców mobilności miejskiej. Warsztaty z wykorzystaniem tej metody, prowadzone będą według formuły problem > pomysł > prezentacja > próba > prototyp. Uczestnicy pracują nad konkretnymi projektami;
- 4.3.2e Celem warsztatów jest wypracowanie i przetestowanie z użytkownikami Produktów - rozwiązań (w formie strategii, planu działań, projektu usługi etc.) w odpowiedzi na konkretne wyzwania w obszarze promowania zrównoważonej mobilności i gospodarki niskoemisyjnej;
- 4.3.2f Wykonawca zorganizuje prace podczas Warsztatów w interdyscyplinarnych zespołach;
- 4.3.2g Wykonawca przygotowuje szczegółowy program warsztatów (w tym wycieczek po mieście fakultatywnie), narzędzi i metod, które zostaną wykorzystane w trakcie Warsztatów oraz harmonogram spotkań;



- 4.3.2h Do przeprowadzenia Warsztatów Wykonawca zapewni merytoryczny zespół realizacyjny, składający się minimum z ekspertów - trenera odpowiadającego za kompleksowe prowadzenie zajęć i ich prawidłowy przebieg, zgodny z przyjętymi założeniami merytorycznymi oraz eksperta ds. mobilności miejskiej. Zakłada się, że jeden zespół realizacyjny przeprowadzi obydwie sesje warsztatowe;
- 4.3.2i Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w procesie realizacji zamówienia na każdym jego etapie;
- 4.3.2j Zamawiający dopuszcza wniesienie uwag i zmian do projektu w trakcie realizacji zamówienia;
- 4.4. Zadanie 3. Opracowanie zaproszeń
- 4.4.1 Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wzoru zaproszenia/listu przewodniego skierowanego do uczestnika wraz z programem dla warsztatów nr 1 i nr 2;
- 4.4.2 Wykonawca przygotowuje na użytek rekrutacji informacje na stronę internetową o miejscu, terminach i przedmiocie warsztatów, a jeśli zajdzie taka potrzeba, także szerszy materiał, który pozwoli uczestnikom lepiej przygotować się do zajęć;
- 4.5. Zadanie 4. Rekrutacja i zaproszenie uczestników
- 4.5.1 Za rekrutację uczestników warsztatów nr 1 i warsztatów nr 2 odpowiedzialny będzie Wykonawca;
- 4.5.2 Wykonawca przekaze Zamawiającemu listy zgłoszonych (potwierdzonych) uczestników warsztatów;
- 4.5.3 Wykonawca odpowiedzialny będzie za dalszy kontakt z uczestnikami w sprawach organizacyjnych związanych z udziałem w warsztatach nr 1 i 2.
- 4.6. Zadanie 5. Realizacja warsztatów
- 4.7.1 Wykonawca przeprowadzi Warsztaty kompleksowo, zgodnie z poniższymi założeniami oraz pozostałymi wskazanymi w treści OPZ;
- 4.7.2 Wykonawca zapewni merytoryczny zespół realizacyjny do przeprowadzenia Warsztatów, składający się minimum z ekspertów - trenera odpowiadającego za kompleksowe prowadzenie zajęć i ich prawidłowy przebieg, zgodny z przyjętymi założeniami merytorycznymi oraz eksperta ds. mobilności miejskiej. Zakłada się, że jeden zespół realizacyjny przeprowadzi obydwie sesje warsztatowe;
- 4.7.3 Wykonawca zorganizuje dwa warsztaty dla:
min. 24 osoby, max. 48 uczestników – w przypadku warsztatów 1,
min. 12 osoby, max. 18 uczestników – w przypadku warsztatów 2,
ogółem: min. 36 - max. 66 uczestników;
- 4.7.4 Wykonawca przygotowuje identyfikatory dla uczestników Warsztatów.
- 4.7.5 Wykonawca wykona dokumentację przebiegu Warsztatów obejmującą co najmniej:
- listę obecności,
 - wymiar godzin,



- c) tematy zajęć
 - d) postęp prac projektowych w każdej z grup.
- 4.7.6 Wykonawca wykona serię zdjęć z Warsztatów na potrzeby udokumentowania przebiegów i efektów prac;
- 4.7.7 Wykonawca przygotowuje i powieli uczestnikom Warsztatów adekwatne do treści zajęć materiały szkoleniowe oraz niezbędne narzędzia, materiały i przybory;
- 4.7.8 Wykonawca przygotowuje, powieli i przeprowadzi po zakończeniu każdego Warsztatu ankietę satysfakcji;
- 4.7.9 Wykonawca wystawi dla każdego z uczestników zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające ukończenie Warsztatów;
- 4.7.10 Wykonawca po zakończeniu każdego Warsztatu w terminach określonych w Szczegółowym Harmonogramie opracuje Raport częściowy z Warsztatów nr 1 i Raport częściowy z Warsztatów nr 2, zwanych dalej „Raportami” zawierającymi w szczególności:
- a) Wykaz oraz opis produktu/produktów zaprojektowanego/-ych podczas Warsztatów;
 - b) Wykaz i opis podjętych działań ;
 - c) Ostateczny bilans uczestników Warsztatów w podziale na poszczególne spotkania;
 - d) Komplet oryginalnych list obecności;
 - e) Komplet ankiet satysfakcji;
 - f) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie Warsztatu;
 - g) Skrócone informacje na temat realizacji Zadania w formie materiałów prasowych, które Zamawiający będzie mógł publikować.
- 4.7.11 Wykonawca we wszystkich materiałach zastosuje oznakowania (loga) wskazane przez Zamawiającego.
- 4.8 Zadanie 6. Opracowanie Koncepcji zintegrowanej polityki informacyjno-promocyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności i gospodarki niskoemisyjnej, wraz ze wskazaniem najbardziej pożądanym metod i kanałów komunikacji z mieszkańcami SOM, na wdrożenie spójnych i najbardziej efektywnych działań zwiększających poziom świadomości mieszkańców dotyczącej strategii ZIT”;
- 4.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Koncepcji, w szczególności:
- a) zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę;
 - b) zgodnie z treścią OPZ;
 - c) zawierającą opis efektów prac osiągniętych podczas warsztatów 1 i 2, wskazanych w Raportach , w szczególności Produktów;



- d) zawierającą najbardziej pożądane metody i kanały komunikacji z mieszkańcami SOM, na wdrożenie spójnych i najbardziej efektywnych działań zwiększających poziom świadomości mieszkańców dotyczącej strategii ZIT”
 - e) zawierającą analizę zysków i korzyści poszczególnych produktów, metod i działań w ramach koncepcji.
- 4.8.2 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do pozyskania i przygotowania materiałów niezbędnych do przegotowania koncepcji, w tym materiałów graficznych, zdjęć, planów sytuacyjnych, map, danych statystycznych i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.8.3 Wykonawca na własny koszt:
- a) opracuje skład i projekt Koncepcji
 - b) wydrukuje i oprawi Koncepcję – 2 egz. w wersji papierowej, w formacie A4 przy zastosowaniu czcionki Verdana 10, wersji – pełny kolor, w druku dwustronnymi oprawić w liczbie egz. 2 oraz w tożsamej wersji elektronicznej na nośniku multimedialnym (pendrive) w liczbie egz. 2 dla Zamawiającego w wersji umożliwiającej odczyt oraz edycję: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel, oraz w PDF; pliki graficzne w formacie dwg, dxf – obrazy w formacie: PDF, JPG (w rozdzielczości 300 DPI);
- 4.8.4 Wykonawca na etapie realizacji zamówienia przedstawi projekt koncepcji – spis zagadnień, metodologię zgodnie z którą wykona Opracowanie. Zamawiający dopuszcza wniesienie uwag i zmian do projektu w trakcie realizacji zamówienia.

5 Okres realizacji zamówienia

- 5.1 Wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r.
- 5.2 Realizacja zamówienia będzie przebiegać zgodnie z: ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę oraz kosztorysem realizacji zadania przedstawionym przez Wykonawcę.

6 Miejsce realizacji Warsztatów

Miejsce organizacji Warsztatów – Szczecin

Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt i we własnym zapewnić salę warsztatową na rzecz realizacji Zadania.


DYREKTOR BIURA
Ingr Roman Walaszkowski



Szczegółowy Harmonogram

1.1. Wykonawca wykonana Zamówienie etapowo:

- 1) Etap 1 - Wykonawca zobowiązany jest do:
 - (a) dostarczenia Zamawiającemu listy uczestników warsztatów nr 1 – do dnia 31 października 2018 r.;
 - (b) - przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego programu warsztatów (w tym wycieczek po mieście- fakultatywnie), narzędzi i metod, które zostaną wykorzystane w trakcie warsztatów– do dnia 31 października 2018 r.;
 - (c) - opracowania i przekazania projektu zaproszeń- do dnia 31 października 2018 r.;
 - (d) przygotowania na użytek rekrutacji informacji na stronę internetową o miejscu, terminach i przedmiocie warsztatów - przeprowadzenia Warsztatów nr 1 – do dnia 31 października 2018 r.
- 2) - Etap 2 – Wykonawca zobowiązany jest do:
 - (a) - rekrutacji uczestników warsztatów nr 1– do dnia 19 listopada 2018 r.
 - (b) - przekazania listy zarejestrowanych uczestników Warsztatów nr 1 - do dnia 20 listopada 2018 r.;
 - (c) - przeprowadzania Warsztatów nr 1 – do dnia 22 listopada 2018 r.;
 - (d) - rekrutacji uczestników Warsztatów nr 2 – do dnia 30 listopada 2018 r.
 - (e) przekazania listy uczestników Warsztatów nr 2 - do dnia 30 listopada 2018 r.;
 - (f) - przeprowadzania Warsztatów nr 2 – do dnia 3 grudnia 2018 r.;
 - (g) - wykonania Raportu nr 1 z przeprowadzonych warsztatów nr 1 - do dnia 30 listopada 2018 r.;
 - (h) - Wykonanie Raportu nr 2 z przeprowadzonych warsztatów nr 2 - do dnia 12 grudnia 2018 r.;
- 3) Etap 3 - Wykonawca zobowiązany jest do:
 - (a) - przekazania Zamawiającemu pierwszej wersji Koncepcji - do dnia 13 grudnia 2018 r.
 - (b) - przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Koncepcji, uwzględniającej uwagi i poprawki wniesione przez Zamawiającego - do dnia 20 grudnia 2018 r.



- 1.2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany do podanego harmonogramu przy założeniu, że zamówienie w całości musi zostać zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2018 r. :


DYREKTOR BIURA
Ingr Roman Walaszkowski

