



Szczecin, dn. 13.04.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/04/ZIT/SSOM/2016

Dotyczące kompleksowej organizacji i obsługi konferencji pn. „Instrument ZIT jako ponadlokalne narzędzie rozwoju” w Międzyzdrojach w terminie 24 - 25 maja 2016 r.

Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> kodeksu cywilnego.

### ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  
pl. Kilińskiego 3  
71-414 Szczecin  
tel.: (91) 421 71 60  
fax: (91) 421 71 69  
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji pn. „Instrument ZIT jako ponadlokalne narzędzie rozwoju” w Międzyzdrojach w terminie 24 - 25 maja 2016 r.

#### 2. Rodzaj usługi :

Usługi hotelarskie i cateringowe.

#### 3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji pn. „Instrument ZIT jako ponadlokalne narzędzie rozwoju” w Międzyzdrojach w terminie 24 - 25 maja 2016 r. Za kompleksową organizację i obsługę rozumie się zapewnienie usług gastronomiczno - restauracyjnych, zapewnienie sal z wyposażeniem, obsługę spotkania, zapewnienie noclegów dla maksymalnie 100 osób (100 miejsc noclegowych).





## STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 24 - 25 maj 2016 r.

### PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
  - a) **Najniższa cena - 80 pkt.**
  - b) **Doświadczenie - 20 pkt.**

#### 3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### 4. Sposób obliczenia punktacji:

- a) dla kryterium Cena (PK1) - 80 pkt.

$$P = \left[ \frac{C_{\min}}{CR} \times 80 \right] \times 100$$

P - ilość uzyskanych punktów

C<sub>min</sub> - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

CR - cena brutto rozpatrywanej oferty

- b) Doświadczenie (PK2) - 20 pkt.

Punkty za kryterium Doświadczenie zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

- Wykonawca nigdy nie organizował szkoleń/konferencji dla 100 uczestników - 0 pkt.
- Wykonawca zorganizował do 5 szkoleń/konferencji dla 100 uczestników - 5 pkt.
- Wykonawca zorganizował od 6-10 szkoleń/konferencji dla 100 uczestników - 12 pkt.
- Wykonawca zorganizował ponad 11-20 szkoleń/konferencji dla 100 uczestników - 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.







STOWARZYSZENIE  
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU  
METROPOLITALNEGO

- Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: [biuro@som.szczecin.pl](mailto:biuro@som.szczecin.pl)
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  
pl. Kilińskiego 3  
71-414 Szczecin

**OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji pn. „Instrument ZIT jako ponadlokalne narzędzie rozwoju” w Międzyzdrojach w terminie 24 - 25 maja 2016 r.

- Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
- Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- Oferty powinny zawierać:
  - formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 6;
  - podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,
  - dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
  - paraflowany wzór umowy - załącznik nr 5,
  - Oświadczenie o liczbie przeprowadzonych konferencji dla ok. 100 osób.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
- Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferowany przez Wykonawcę sprzęt, w opinii Zamawiającego nie będzie wystarczający w szczególności nie będzie spełniał parametrów technicznych określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.





### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21.04.2016 r. do godz. 10:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: [biuro@som.szczecin.pl](mailto:biuro@som.szczecin.pl)
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty wg. Opinii zamawiającego okazały się niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych określonych w zapytaniu.
2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
3. Żadna z ofert nie spełnia wymagań Zamawianego wg. jego opinii, w szczególności w zakresie parametrów technicznych określonych w zapytaniu ofertowym.

### OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej [www.zit-som.szczecin.pl](http://www.zit-som.szczecin.pl). O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Damian Róż**, tel. 91 421 71 50, e-mail: [droz@som.szczecin.pl](mailto:droz@som.szczecin.pl)
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

DYREKTOR BIURA

*mgr Roman Wałaszowski*

