



Szczecin, dn. 11.10.2016 r.

#### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/10/ZIT/SSOM/2016

Dotyczące zorganizowanie spotkania Informacyjnego - warsztatów na temat:  
„Stosowanie Przepisów Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych”

Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113,poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> kodeksu cywilnego.

#### ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  
pl. Kilińskiego 3  
71-414 Szczecin  
tel.: (91) 421 71 60  
fax: (91) 421 71 69  
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pt. Warsztaty / Szkolenie „Stosowanie Przepisów Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych” zrealizowany na terenie gminy Miasto Szczecin dla grupy ok 40 osób.

Szczegóły zawiera załącznik nr.1

2. Rodzaj usługi:  
KOD CPV: 80500000-9 - usługi szkoleniowe

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: termin 24 październik 2016r. lub 25 październik 2016r.

#### PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena: waga 60% (PK1)
- 2) doświadczenie oferenta : waga 40% (PK2)



2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium doświadczenie

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ad. 1.1) dla kryterium Cena - 60%

Sposób obliczenia :

$$P = [C_{min} / CR \times 60\%] \times 100$$

P - ilość uzyskanych punktów

C<sub>min</sub> - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

CR - cena brutto rozpatrywanej oferty

Ad. 1.2) dla kryterium Doświadczenie - maks. 40 %

Sposób oceny (gdzie przyjmuje się, że 1% to 1 pkt):

Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/spotkań/ konferencji (od 5 do 15pkt)

201h - 300h 5pkt

301h - 400h 10pkt

Powyżej 400h 15pkt

Doświadczenie w stosowaniu zamówień publicznych lub prowadzeniu szkoleń z zakresu zamówień publicznych - min.5 lat (od 5 do 25 pkt)

5 - 7 lat lub 50h szkoleniowych dotyczących zamówień publicznych 5pkt

7 - 9 lat lub 100h szkoleniowych dotyczących zamówień publicznych 10pkt

9-10 lat lub 150h szkoleniowych dotyczących zamówień publicznych 15pkt

powyżej 10 lat lub powyżej 200h szkoleniowych dotyczących zamówień publicznych 25pkt

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  
pl. Kilińskiego 3  
71-414 Szczecin

**OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Szkolenie pt. „Stosowanie Przepisów Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych”

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczetowana.

6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferty powinny zawierać:

1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,

3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,

4) paraflowany wzór umowy - załącznik nr 5,

5) Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w latach/liczbie prowadzonych szkoleń/spotkań/konferencji dotyczących ustawy PZP oraz liczbie godzin przeprowadzonych szkoleń/spotkań/konferencji.

9. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferta jest niekompletna lub gdy oferta jest niezgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 19.10.2016r. godz. 10:00 osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: [biuro@som.szczecin.pl](mailto:biuro@som.szczecin.pl)

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY**

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.

3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej [www.zit-som.szczecin.pl](http://www.zit-som.szczecin.pl). O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

## POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zbigniew Kubik tel. 91 421 71. 55, email: zkubik@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie
8. Termin szkolenia może ulec zmianie wyłącznie na wniosek Zamawiającego w uzgodnieniu z wykonawcą.

DYREKTOR BIURA  
  
Ingr Roman Walaszkowski