



Szczecin, dn. 7.10.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/10/ZIT/SSOM/2016

Dotyczące zakupu grawerowanego długopisu metalowego z wbudowaną pamięcią typu Flash (pendrive) oraz długopisu metalowego na potrzeby spotkań i szkoleń organizowanych przez biuro ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup grawerowanego długopisu metalowego oraz grawerowanego długopisu metalowego z wbudowaną pamięcią USB, który będzie wykorzystywany na potrzeby promocji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w ramach środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

2. Rodzaj usługi :

Zakup grawerowanego długopisu metalowego oraz grawerowanego długopisu metalowego z wbudowaną pamięcią USB.



af



3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Zakup 300 szt. grawerowanego długopisu metalowego z wbudowaną pamięcią USB.
2. Zakup 2000 szt. grawerowanego długopisu metalowego
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach pod adres Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo wymieniony i opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania, posiadający gwarancję producenta.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. **Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie długopisów z wbudowaną pamięcią USB oraz długopisów metalowych nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy. W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia.**
7. Zamawiający - Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego - nie będzie pokrywał kosztów związanych z dostarczeniem przedmiotu zamówienia pod adres wskazany w ust. 2 (dostawy, przesyłki, transportu, załadunku i rozładunku).
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura winna wyszczególnić grawerowane długopisy oraz grawerowane długopisy z wbudowaną pamięcią USB, wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.
9. Zamówienie obejmuje dostawę, transport, załadunek i rozładunek pozycji wymienionych w załączniku nr 1.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednak nie później niż do 2 listopada 2016 r.**

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.

2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

a) **Najniższa cena - 90 pkt.**

b) **Gwarancja - 10 pkt.**

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „Gwarancja”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Sposób obliczenia punktacji:

a) dla kryterium Cena (PK1) - 90 pkt.

$$P = C_{min} / CR \times 90$$



STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

P - ilość uzyskanych punktów

Cmin - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

CR - cena brutto rozpatrywanej oferty

b) Gwarancja (PK2) - 10 pkt.

Punkty za kryterium Gwarancja

1 punkt za każdy miesiąc powyżej 12 miesięcy gwarancji na działanie pamięci typu Flash.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

**OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:
ZAKUP GRAWEROWANYCH DŁUGOPISÓW METALOWYCH ORAZ
GRAWEROWANYCH DŁUGOPISÓW Z WBUDOWANĄ PAMIĘCIĄ TYPU FLASH**

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty powinny zawierać:
 - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z wizualizacją zgodną z wymaganiami UE oraz formularzem cenowym - załącznik nr 6 ;
 - 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,
 - 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
 - 4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 5.





STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

9. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferowany przez Wykonawcę sprzęt, w opinii Zamawiającego nie będzie wystarczający w szczególności nie będzie spełniał parametrów technicznych określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 14.10.2016 r. do godz. 11:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty wg. Opinii zamawiającego okazały się niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych określonych w zapytaniu.
2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
3. Żadna z ofert nie spełnia wymagań Zamawianego wg. jego opinii, w szczególności w zakresie parametrów technicznych określonych w zapytaniu ofertowym.

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl. O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Zbigniew Kubik**, tel. 91 421 71 55, e-mail: zkubik@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.





STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie


DYREKTOR BIURA
mgr Roman Walaszkowski



