**Załącznik nr 2 – formularz ofertowy**

…………………………..

 (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

I Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Przedsiębiorstwa (jednostki, podmiotu)………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Adres Przedsiębiorstwa (kod, miejscowość, woj., powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..…….

REGON………………………………

NIP …………………………………..

Numer telefonu (z nr kierunkowym)……………………………..

Numer faksu ………………………………………………………

Adres strony internetowej ……………………………….…… , e-mail ……………….………………..

Nazwa banku i numer konta bankowego: …………………………………………………

II Zobowiązania Wykonawcy

Oferta na wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu sali szkoleniowej, cateringu dla uczestników spotkania składa się z:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** **za jedną osobę****brutto****(w PLN)** | **Cena brutto (w PLN)****kol. 2 x kol. 3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Catering** | **30** |  |  |
| **Wynajęcie sali** | **30** |  |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **Zapewnienie sali szkoleniowej dla ok 30 osób oraz zapewnienie cateringu podczas szkolenia.** Działanie współfinansowane jest ze środkach pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z Zał. Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

za cenę brutto: ............................................ zł

słownie .............................................................................................................................................

w tym podatek VAT w kwocie ............................................zł

cena netto: .................................................... zł,

III Ponadto

1) Termin realizacji zamówienia: **24 lub 25 października 2016r.**

2) Wynagrodzenie za dostawę płatne będzie na nasze konto w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.

3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5) Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia według opisu podanego w Zapytaniu Ofertowym.

6) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

…………………………………………………………………………………………………...…..

………………………………………………………………………………….……………………

Oraz na podany adres poczty elektronicznej ……………………………………………………….

7) Oferta została złożona na ………… kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

8) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

* + - 1. Oświadczenie o przeprowadzeniu szkolenia/spotkań/ konferencji
			2. Oświadczenie o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń z zakresu ustawy PZP
			3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
			4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
			5. Umowa
			6. …………………………………

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z poźń. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu w szczególności w zakresie podania danych osobowych w ogłoszeniu o wynikach niniejszego postępowania.

………………………….……………………

Podpis osób uprawnionych do składania

 świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

 oraz pieczątka / pieczątka

**Załącznik nr 3**

Miejscowość……………………., data……………..

Wykonawca: …………………….…………………………………………….…………………………

Adres: ………………………………….…………………………………………………………………

Telefon kontaktowy ……………………………… e-mail: ……………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Imię (imiona) ……………………………………………………….

Nazwisko ……………………………………………………………

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia usług na potrzeby Biura ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środkach pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

................................................................

 (podpis)

Umowa Nr /10/ZIT/SSOM/2016

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin , zwane dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1. Romana Walaszkowskiego – Dyrektor Biura

a

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanej „Stronami”

o następującej treści.

**§ 1**

Do umowy niniejszej nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), w związku z treścią art.4 pkt 8 tej ustawy.

**§ 2**

Umowa jest realizowana w związku z wynikami zapytania ofertowego nr 3/10/ZIT/SSOM/2016.

**§ 3**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na Zapewnienie sali szkoleniowej dla ok 30 osób oraz zapewnienie cateringu podczas szkolenia.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie przewidziane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiednie doświadczenie w świadczeniu tego typu usług.
2. Wykonawca wykona zadania, o których mowa w §3 rzetelnie, terminowo i ze szczególną starannością uwzględniającą odpowiednie umiejętności i wiedzę fachową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług i za wykonanie ich zgodnie z umową.
4. Prawidłowe wykonanie umowy będzie potwierdzone po wykonaniu wszystkich usług wskazanych w §1 protokołem odbioru opatrzonym adnotacją Zamawianego bez uwag

**§ 5**

1. Wartość brutto (z VAT) przedmiotu umowy wynosi …………….

(słownie: tysiąc sześćset sześćdziesiąt), w tym podatek VAT

1. Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

……………………….

1. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w §4
2. Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy nr …………………………………………………….

kwotę o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do należytego wykonania umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawianego od umowy z przyczyn wskazanych w ust1. Zamawiający uprawniony jest żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przez Zamawianego przypadek.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego, przewyższy wysokość zastrzeżonych w ust. 2 i 3 kar, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.

**§ 8**

1. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany do umowy powinny być dokonywane w wersji pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**