

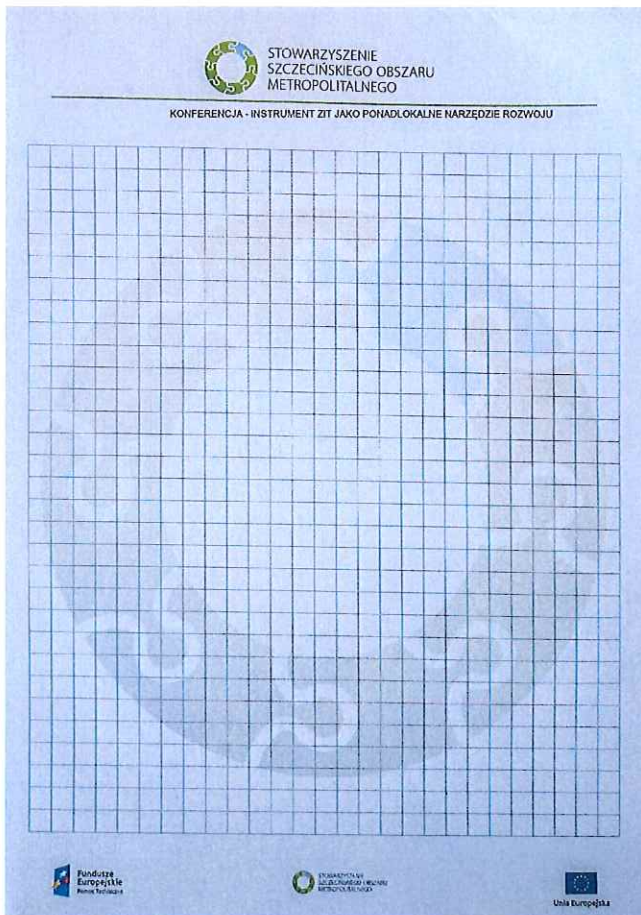


STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

A. Notes

- klejony od góry, format A5, w kratkę, materiał biały - gładki papier 80 g/m³, brak okładki, liczba kartek: 50, jednostronnie drukowany, nadruk kolorowy na każdej stronie notesu,
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed wydrukiem kompletny wzór notesu, który w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje Zamawiający wg. poniższego wzoru w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego.



B. Holder na identyfikator

- z folii przezroczystej z otworem na smycz
- wymiary holderu jak poniżej +/- 1 cm
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed wysłaniem wzór holderu w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego, który w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje Zamawiający.





STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO



C. Torba na materiały konferencyjne

- Wykonana z poliestru 600D
- Z możliwością noszenia na ramieniu i do ręki
- Pas naramienny dopinany, regulowanej długości.
- Komora zamykana zamkiem błyskawicznym.
- Wymiary zewnętrzne minimalne: 340 x 260 x 30 (dł.wys.szer)
- Kolor ciemny – nie czarny , nie odcienie żółci i czerwieni.
- Nadrukiem w jednym kolorze (białym) nazwy konferencji + logotypów SSOM + UE o wymiarach maksymalnych na jednej ze stron torby – 100 x 200 .
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed wysłaniem wzór torby z oznaczeniami, który w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje Zamawiający.
- Mile widziane dodatkowe kieszenie
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed wysłaniem wzór nadruku w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego, który w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje Zamawiający

Oferta musi zawierać zdjęcie wraz z kartą produktu - torby

Wszystkie wymieniony przedmioty muszą być dostarczone do siedziby SSOM

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Walaszkowski

