



Szczecin, dn. 07.12.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/12/ZIT/SSOM/2015

Dotyczące zakupu grawerowanego długopisu metalowego z wbudowaną pamięcią USB wraz z etui do biura ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

**Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.**

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> kodeksu cywilnego.

### ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  
pl. Kilińskiego 3  
71-414 Szczecin  
tel.: (91) 421 71 60  
fax: (91) 421 71 69  
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup grawerowanego długopisu metalowego z wbudowaną pamięcią USB wraz z etui dla Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, który będzie wykorzystywany na potrzeby promocji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w ramach środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

#### 2. Rodzaj usługi :

Zakup grawerowanego długopisu metalowego z wbudowaną pamięcią USB wraz z etui.

#### 3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 200 szt. grawerowanego długopisu metalowego z wbudowaną pamięcią USB wraz z etui.





2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach pod adres Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo wymieniony i opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania, posiadający gwarancję producenta.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. **Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie długopisów z wbudowaną pamięcią USB nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy. W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia.**
7. Zamawiający - Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego - nie będzie pokrywał kosztów związanych z dostarczeniem przedmiotu zamówienia pod adres wskazany w ust. 2 (dostawy, przesyłki, transportu, załadunku i rozładunku).
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura winna wyszczególnić grawerowanego długopisy z wbudowaną pamięcią USB oraz etui, wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.
9. Zamówienie obejmuje dostawę, transport, załadunek i rozładunek pozycji wymienionych w załączniku nr 1.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednak nie później niż do 30 grudnia 2015 r.**

#### **PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium: **Najniższa cena - 100 %**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: [biuro@som.szczecin.pl](mailto:biuro@som.szczecin.pl)
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  
pl. Kilińskiego 3  
71-414 Szczecin

**OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:  
ZAKUP GRAWEROWANYCH DŁUGOPISÓW Z WBUDOWANĄ PAMIĘCIĄ USB WRAZ Z ETUI**



4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty powinny zawierać:
  - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 6;
  - 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,
  - 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
  - 4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 5.
9. W przypadkach Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferowany przez Wykonawcę sprzęt, w opinii Zamawiającego nie będzie wystarczający w szczególności nie będzie spełniał parametrów technicznych określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

## **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 14.12.2015 r. do godz. 9:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: [biuro@som.szczecin.pl](mailto:biuro@som.szczecin.pl)
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.





## ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty wg. Opinii zamawiającego okazały się niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych określonych w zapytaniu.
2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
3. Żadna z ofert nie spełnia wymagań Zamawianego wg. jego opinii, w szczególności w zakresie parametrów technicznych określonych w zapytaniu ofertowym.

## OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej [www.zit-som.szczecin.pl](http://www.zit-som.szczecin.pl). O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

## POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Damian Róż**, tel. 91 421 71 50, e-mail: [droz@som.szczecin.pl](mailto:droz@som.szczecin.pl)
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

DYREKTOR BIURA  
  
mgr Roman Walaszkowski

