

PROTOKÓŁ

**z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy
w Biurze Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego**

SPECJALISTA DS. MONITORINGU I SPRAWIZDAWCZOŚCI ZIT
(nazwa stanowiska pracy)

Zgodnie z ogłoszeniem z dnia 31.12.2015r.

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłał 1 kandydat.
2. Wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu spełnił 1 kandydat
3. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) Roman Walaszkowski- Przewodniczący Komisji
 - 2) Magdalena Maik – Członek Komisji
 - 3) Damian Róż – Członek Komisji
4. Po dokonaniu selekcji aplikacji wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu spełnili następujący kandydaci:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1	Anna Kornak	Szczecin, ul. Halna 13

5. Zastosowano następujące metody / techniki naboru (wyjaśnić jakie):
 - analiza dokumentacji
 - rozmowa kwalifikacyjna
6. W wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna po konsultacjach proponuje do zatrudnienia Panią Annę Kornak zamieszkałą: Szczecin, ul. Halna 13

Uzasadnienie wyboru:

Wybrany kandydat spełnił wszystkie wymagania stawiane na stanowisku, którego dotyczył nabór. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej udzielał rzeczowych i wyczerpujących odpowiedzi, potwierdzając tym samym wiedzę i predyspozycje do podjęcia pracy na ww. stanowisku.

7. Załączniki do protokołu:

-brak

Protokół sporządził:

18.01.2016r. Damian Róż

.....
(data, imię i nazwisko)

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

ceff
.....
Herold
Poi Damian

Stanowisko Dyrektora:

Akceptuję stanowisko Komisji Rekrutacyjnej

Data: 18.01.2016r.

DYREKTOR BIURA
ceff
mgr Roman Walaszkowski
Podpis Dyrektora: